

## Fedőlap

### Az előterjesztés közgyűlés elé kerül Az előterjesztés tárgyalásának a napja: 2021.12.16.

#### Javaslat az Útkeresés Segítő Szolgálat intézmény szakmai létszámának emelésére

**Előadó:** a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság elnöke  
a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke  
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

**Előkészítő:** Molnár-Osztrocska Diána főosztályvezető  
Kiss Dalma intézményigazgatási ügyintéző

**Meghívott:** Mészárosné Libor Ágnes Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője

#### **Véleményező bizottságok:**

szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság	2021.12.15.
pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság	2021.12.15.
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2021.12.15.

#### **A napirendi pont rövid tartalma:**

Az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője kérte az intézmény engedélyezett szakmai létszámának emelését 2022. január 1-től úgy, hogy az intézmény további 1,5 fő szociális asszisztent alkalmazhasson a jelenlegi 6,5 fő mellett, a kötelezően vezetendő Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszerrel járó feladatnövekedés miatt.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Humán Szolgáltatási Főosztály

Intézményigazgatási Osztály

Ügyintéző neve: Kiss Dalma

Ügyintéző aláírása:

Iktatószám: 41534-2/2021.

Ügyintéző telefonszáma: 25/544-234

Főosztályvezető aláírása:

#### **I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:**

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok: -

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok: -

Költségvetési ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Törvényességi észrevétel: -

Van/Nincs

Amennyiben van:

#### **II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:**

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Törvényességi észrevétel: -

Van/Nincs

Amennyiben van:

**Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:** egyszerű

**A tárgyalás módja:** Nyílt ülés

**Egyéb megjegyzések:-**

## JAVASLAT

### az Útkeresés Segítő Szolgálat intézmény szakmai létszámának emelésére

#### Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában lévő Útkeresés Segítő Szolgálat többek között a család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a családi és gyermekjóléti központ szakmai egységeit működteti.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyermekjóléti központ szakmai létszámminimum követelményét az 1. sz. melléklet tartalmazza. Az 1. sz. melléklet szerint a 10.000 fő járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens az ajánlott létszám a család- és gyermekjóléti szolgálat esetében, valamint 10.000 fő járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens az ajánlott létszám a család- és gyermekjóléti központ esetében.

Dunaújváros járási területének lakosságszáma 2020. évben a KSH adatai alapján 92.453 fő, ezért az ajánlott létszám a szociális asszisztensek tekintetében összesen 9 fő.

Az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője J/103-2/2021. számú, 2021. december 6-án érkezett levelében azzal a kéréssel fordult a fenntartóhoz, hogy az Útkeresés Segítő Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja további 1,5 fő szociális asszisztentst alkalmazhasson. A levél az **előterjesztés melléklete**.

#### Az új álláshely indoka az alábbi:

Az Útkeresés Segítő Szolgálat engedélyezett szociális asszisztens álláshelyének száma: 6,5 fő, ebből a létszámból a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egységében 5 fő szociális asszisztens tevékenykedik, akik közül 4 fő a családsegítő munkatársak adminisztratív munkafolyamataiban vállal jelentős szerepet, valamint 1 fő szociális asszisztens az egész intézmény iratkezelését végzi teljes munkaidőben.

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység munkáját jelenleg 1,5 fő asszisztens segíti. Feladatuk a 9 fő esetenedzser és a 4 fő tanácsadó munkájának támogatása a dunaújvárosi járás területén.

**A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 135. § (3) bekezdés szerint** a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek a gyermek nevelkedésének megtervezését - jogszabályban meghatározott - környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, családgondozási terv, elhelyezési javaslat, egyéni elhelyezési terv, egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzik. **A meghatározott adatkörök rögzítése jogszabályban meghatározottak szerint a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások tekintetében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben történik.** A Gyvt. (3a) bekezdése értelmében a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben a gyermekjóléti alapellátást nyújtó részéről a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és megszüntetéséhez szükséges intézkedésre történő javaslat megtétele; a gyermek nevelkedésének megtervezése érdekében a környezettanulmány, cselekvési és intézkedési terv, védelembe vétel esetén a családi, egyéni gondozási terv elkészítése, az egészségügyi lap feltöltése; nevelésbe vétel esetén a családi kapcsolatok, családgondozás tervezése és a helyzetértékelés; a családbafogadás és utógondozás esetén a gondozási terv elkészítése és a helyzetértékelés, valamint az átmeneti gondozás esetén az egyéni gondozási-nevelési terv, a családgondozási terv elkészítése és a helyzetértékelés esetén az elhelyezési javaslat, egyéni elhelyezési terv és egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése, valamint a gondozási-nevelési tevékenység

megvalósításának értékelése történik.

2021. július 1-től kötelezően vezetendő Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer újabb adminisztrációs terheket rótt a legnagyobb iratforgalommal dolgozó szakmai egységre. A feladatnövekedés miatt szükségessé vált a további 1,5 fő szociális asszisztens álláshely kialakítása.

A 2022.01.01. napjától alkalmazni kívánt 1,5 fő szociális asszisztens álláshely bérköltségét az alábbi táblázat mutatja:

#### **Alkalmazni kívánt 1, 5 fő szociális asszisztens munkakör kalkulált költségei**

<b>Kiadás megnevezése</b>	<b>1 fő E/7 kategóriás szakdolgozó Ft/11 hó</b>	<b>0,5 fő E/7 kategóriás szakdolgozó Ft/11 hó</b>	<b>2022. évi várható kiadás összesen Ft/11hó</b>
Rendszeres személyi juttatások	3.038.719	1.519.360	4.558.079
Munkába járás	220.848	0	220.848
Béren kívüli juttatás	120.000	60.000	180.000
Ruházati ktg. térítés	30.000	15.000	45.000
<b>Személyi kiadások összesen:</b>	<b>3.409.567</b>	<b>1.594.360</b>	<b>5.003.927</b>
Szociális hozzájárulási adó	398.933	199.467	598.400
Béren kívüli juttatás adója	33.600	16.800	50.400
Rehabilitációs hozzájárulás	90.000	45.000	135.000
Munkáltatót terhelő adók járulékok:	522.533	261.267	783.800
<b>Mindösszesen:</b>	<b>3.932.100</b>	<b>1.855.627</b>	<b>5.787.727</b>

**A jövő évi bérköltség összesen: 5.787.727 Ft-tal emelkedne.**

Az előterjesztést a szociális, egészségügyi és lakhatási bizottság a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság, valamint az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság a 2021. december 15-i ülésén megtárgyalta. Mivel a közgyűlési postázásra a bizottsági ülések előtt került sor, a bizottságok véleményét a bizottságok elnökei a Közgyűlésen szóban ismertetik.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2021. (XII.16.) határozata**

#### **az Útkeresés Segítő Szolgálat intézmény szakmai létszámának emeléséről**

- 1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat fenntartásában lévő Útkeresés Segítő Szolgálat (2400 Dunaújváros,

Bartók Béla út 6/B.) 2022. január 1. napjától további 1,5 fő szociális asszisztenst alkalmazzon, így a Közgyűlés az Útkeresés Segítő Szolgálat engedélyezett szakmai létszámát 58,65 főben állapítja meg.

- 2.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetőjét és a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatóját, hogy a 1. pontban foglalt döntést az intézmény 2022. évi intézményi költségvetés tervezése során vegye figyelembe.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:  
az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője  
- a végrehajtásban való közreműködésért:  
a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója

**Határidő:** a 2022. január 31.

- 3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője, valamint a Dunaújvárosi Gazdasági Ellátó Szervezet igazgatója részére.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:  
a polgármester  
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

**Határidő:** a határozat közlésére: 2021. december 22.

- 4.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felkéri az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetőjét, hogy az 1. pontban hozott döntésnek megfelelően módosítsa az intézmény dokumentumait.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:  
az Útkeresés Segítő Szolgálat intézményvezetője  
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:  
a humán szolgáltatási főosztály vezetője

**Határidő:** 2022. január 31.

**Dunaújváros, 2021. december 16.**

**Dr. Székely Károly s.k.**  
a szociális, egészségügyi és  
lakhatási bizottság  
elnöke

**Tóth Kálmán s.k.**  
az ügyrendi, igazgatási  
és jogi bizottság  
elnöke

**Tóth Kálmán s.k.**  
a pénzügyi, gazdasági  
és városüzemeltetési bizottság  
elnöke