

DUNAÚJVÁROS MEGYEI JOGÚ VÁROS KÖZGYŰLÉSE
24/2008. (V. 9.) KR ¹számú rendelete
a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális
és gyermekvédelmi ellátásokról

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésének b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 37/B. § (3) bekezdésében, 37/D. § (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, 43/B. § (1) és (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 55/C. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) bekezdés b) pontjában, 21. § (1) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:^{1/a}

I.

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Dunaújváros közigazgatási területén élő
- a) bejelentett lakóhellyel, annak hiányában bejelentett tartózkodási helyel rendelkező magyar állampolgárokra,
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra,
 - d) a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre,
 - e) az Szt. 6. §-ában meghatározott hajléktalan személyekre, valamint
 - f) az Szt. 3. § (3) bekezdése a) pontjában, illetve a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott személyekre.
- (2) E rendelet személyi és területi hatályára tekintet nélkül az arra rászorulóknak átmeneti segélyt, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, étkeztést, illetve szállást kell biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét vagy testi épségét veszélyezteti. E rendelkezést az Szt. 3. § (2), illetve a Gyvt. 4. § (2) bekezdésében megjelölt személyekre is alkalmazni kell.

- (3) E rendelet tárgyi hatálya az alábbi pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra terjed ki:^{1/b}
- a) Pénzbeli ellátás a:
 - helyi lakásfenntartási támogatás,
 - Szt. 43/B. § (1) bek. szerinti önkormányzati ápolási díj,
 - átmeneti segély,
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
 - b) Természetbeni ellátás a:
 - helyi lakásfenntartási támogatás,
 - Szt. 50. § (3) bek. szerinti közgyógyellátás,
 - adósságkezelési szolgáltatás.

Általános eljárási szabályok

2.§

- (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások iránti kérelmet Dunaújváros Megyei Jogú Város

¹ Módosította a 42/2008.(IX.26.) KR, a 44/2008. (X.10.) KR, az 50/2008. (XI.14.) KR, az 1/2009. (II.13.) KR, a 15/2009. (IV.10.) KR, a 27/2009. (VI.12.) KR, a 47/2009. (XI.13.) KR, az 51/2009. (XII.11.) KR és a 8/2010. (II.12.) KR számú rendelet

¹ ^a A 8/2010. (II.12.) KR számú rendelet 1.§-ával módosított bevezető rész

¹ ^b A 15/2009. (IV.10.) KR számú rendelet 2.§-ával módosított szöveg

Polgármesteri Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájához (a továbbiakban: szociális és egészségügyi iroda) kell benyújtani e rendelet 2., 3., 4., és 5. számú mellékletét képező formanyomtatványon.

(2) E rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos döntés – az Szt. 50. § (3) bek. szerint megállapított közgyógyellátás kivételével, melyről a jegyző dönt - a közgyűlés által átruházott hatáskörben Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterét (a továbbiakban: polgármester) illeti.

(3) A polgármester határozata elleni fellebbezés postai úton vagy személyesen nyújtható be a szociális és egészségügyi irodán.

(4) A közgyűlési előterjesztésnek jogorvoslat esetén tartalmaznia kell Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottságának (a továbbiakban: egészségügyi, szociális és lakásügyi bizottság) javaslatát.

3.§

(1) A kérelemhez mellékelni kell

- a) a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítéletet, végzést, vagy hatósági határozatot,
- b) az igénylő nyilatkozatát a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozókról,
- c) ha a családban, illetve a háztartásban tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek, fiatal felnőtt él, a tanulmányok folytatását igazoló iskolalátogatási bizonyítványt.

(2) Amennyiben a kérelmező a szükséges igazolásokat, nyilatkozatokat felhívás (hiánypótlás) ellenére a megjelölt határidőig nem pótolja, a kérelmet el kell utasítani, illetve a támogatást meg kell szüntetni.

4.§

(1) A krízissegély kivételével minden kérelemhez csatolni kell a jövedelemigazolást.

(2) A jogosultság megállapításakor:

- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,
- b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

(3) Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

(4) A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni:

- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt.

- (5) A vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha a vállalkozói engedélyt, illetve az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást törölték a cégjegyzékből.
- (6) Amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója, illetve a háztartásában életvitelszerűen vele együttlakó más személy munkahellyel nem rendelkezik, úgy jövedelmi helyzetéről nyilatkozni köteles. Nyilatkozatához csatolni kell a Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dunaújvárosi Kirendeltsége (a továbbiakban: munkaügyi központ) igazolását arról, hogy a kirendeltségtől ellátásban nem részesül.

5.§

Ha a kérelmező jövedelemnyilatkozatában foglaltak vitathatók, az Szt. 10. § (6) bekezdésében, illetve a Gyvt. 131. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

6.§

- (1) A támogatásban részesülő a jogosultság feltételeit és a támogatás folyósítását érintő lényeges tények, körülmények, valamint a jövedelmi, vagyoni viszonyok változását a változást követő 15 napon belül köteles a szociális és egészségügyi irodán bejelenteni és igazolni. Ilyen esetben a támogatásra való jogosultságot ismételten vizsgálni kell.
- (2) A jogosultság és a támogatás folyósításának feltételeit érintő lényeges tények, körülmények a következők:
- a) a családban, illetve a háztartásban együtt lakók létszáma megváltozik,
 - b) a lakhatás jogcímében, vagy a jogosult lakóhelyében vagy tartózkodási helyében változás következik be,
 - c) a jogosult neve megváltozik.
- (3) A jogosult a jövedelmi viszonyainak megváltozását akkor köteles bejelenteni, ha annak eredményeként az egy főre jutó havi nettó jövedelem 10%-nál nagyobb mértékben változik.

Jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése

7.§

- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátást meg kell szüntetni.^{1/c}
- (2) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítése esetén az Szt. 17. §-ban, illetve Gyvt. 133. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A kötelezett szociális helyzetére tekintettel az ellátás megtérítése méltányosságból elengedhető, csökkenthető, illetve részletekben is visszafizethető.
- (4) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor engedhető el, ha a visszafizetésre kötelezett hajléktalanná vált, vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem éri el.
- (5) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor csökkenthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át nem éri el.
- (6) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50 %-a.
- (7) Az ellátás megtérítése részletekben akkor teljesíthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem éri el.
- (8) Részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően:
 - a) 50 000 forintig 3 hónap,
 - b) 50 001-100 000 forintig 6 hónap,
 - c) 100 000 forint felett 8 hónap.
- (9) A méltányossági kérelmet a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül lehet benyújtani.
- (10) A támogatás megtérítésének elengedéséről, csökkentéséről vagy részletekben történő teljesítéséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

II.

A támogatások kifizetése és folyósítása

8.§

- (1) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a pénzbeli szociális és gyermekvédelmi ellátások postai úton, illetve házipénztárból fizethetők ki.
- (2) A megállapított támogatásokat – ha e rendelet másként nem rendelkezik – tárgyhónapot követő hónap 5-éig kell folyósítani.
- (3) A támogatás kifizetésének, folyósításának módjáról és időpontjáról a határozatban rendelkezni kell.

^{1/c} A 15/2009. (IV.10.) KR számú rendelet 3.§-ával beiktatott új bekezdés

**Pénzbeli és természetben nyújtható ellátások
Aktív korúak ellátásával kapcsolatos szabályok****9. §**

- (1) A rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyek önkormányzat által szervezett foglalkoztatásának előkészítését és végrehajtását a szociális és egészségügyi iroda végzi.
- (2) A hatáskörrel rendelkező a közcélú foglalkoztatás keretében azokhoz az önkormányzati feladatot ellátó intézményekhez, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságokhoz, valamint közalapítványokhoz közvetít munkaerőt, amelyek az önkormányzattal megállapodást kötöttek. A megállapodás-tervezetet e rendelet 1. számú melléklete, valamint a foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatszolgáltatási és igénylőlap nyomtatvány-mintákat az 1/1, 1/2, 1/3 és 1/4 számú mellékletek tartalmazzák.

10. §

- (1) A rendelkezésre állási támogatásra jogosult az önkormányzattal történő együttműködés keretében köteles a hatáskörrel rendelkező idézésére megjelenni, és az általa felajánlott foglalkoztatást elfogadni. A jogosult abban az esetben is köteles a munkát elfogadni, ha azt postai úton, levélben ajánlották fel részére.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt együttműködés keretében a rendelkezésre állási támogatásra jogosult köteles:
 - a) a szociális és egészségügyi irodán átvett koordinációs lapon megjelölt időben és helyen megjelenni a munkakör betöltéséhez szükséges kiválasztás céljából. Amennyiben a munkáltató nem kívánja alkalmazni úgy a munkáltató döntésével ellátott munkaerő-koordinációs lapot a szociális és egészségügyi irodára a munkáltató döntésétől számított 3 munkanapon belül személyesen ügyfélfogadási időben átadni,
 - b) amennyiben a munkáltató alkalmazni kívánja, úgy a legközelebbi munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálaton megjelenni, azon részt venni, az orvos által kiállított munkaköri alkalmassági véleménnyel a kiállítást követő munkanapon a munkáltatónál megjelenni, valamint a munkáltató döntésével ellátott munkaerő-koordinációs lapot a munkáltató döntésétől számított 3 munkanapon belül a szociális és egészségügyi irodán személyesen ügyfélfogadási időben átadni, továbbá a munkáltató által meghatározott időpontban a munkát felvenni, a határozott idejű munkaszerződés lejártáig munkát végezni.
- (3) Közcélú foglalkoztatott részére a munkaviszony megszűnését követően a rendelkezésre állási támogatást a foglalkoztatás megszűnését követő naptól kell folyósítani. A támogatás összege - nem teljes hónap esetén - az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok számának szorzata.

11. §

¹ ^{1/d} A 15/2009. (IV.10.) KR számú rendelet 4.§-ával módosított alcím és 9-12.§

- (1) A Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Dunaújvárosi Kirendeltségének munkavállalási tanácsadója vizsgálja, hogy az ügyfél a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik-e. A vizsgálat eredményéről javaslatot állít ki, amelyet az ügyfélnek a kérelem beadásakor csatolnia kell. Ha a munkavállalási tanácsadó javaslata alapján az ügyfél nem rendelkezik a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel, akkor aktív korúak ellátásán belül rendszeres szociális segélyre jogosult.^{1/d-a}
- (2) Az a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személy, akit közcélú munkavégzésre közvetített ki az önkormányzat és az orvosi alkalmassági vizsgálaton „véglegesen alkalmatlan”-nak nyilvánította az alkalmasságot vizsgáló orvos, aktív korúak ellátásán belül rendszeres szociális segélyre jogosult az orvosi alkalmassági vizsgálatot követő hónap első napjától.^{1/d-b}
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles az önkormányzattal együttműködni, melynek keretében az ellátásra való jogosultság feltételeinek, vagy összegének felülvizsgálatán köteles személyesen megjelenni, nyilatkozattételi, iratbemutatói kötelezettségének eleget tenni.
- (4) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy az (1) bekezdésben foglaltaknak nem tesz eleget, az aktív korúak ellátására való jogosultságát meg kell szüntetni.

12. §

- (1) Az Szt. 37/B. § (1) bekezdésének b)-c) pontja szerint rendszeres szociális segélyben részesülő személy az e rendelet 11. §-ában foglaltakon túl köteles a Útkeresés Segítő^{1/d-1} Szolgálattal is együttműködni, melynek keretében köteles:
 - a) az intézménynél nyilvántartásba vetetni magát,
 - b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodni, továbbá
 - c) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.
- (2) A beilleszkedési program típusai:
 - a) kapcsolattartás a Útkeresés Segítő^{1/d-2} Szolgálattal,
 - b) életmódformáló csoportos foglalkozásokon való részvétel,
 - c) életvezetési tanácsadás,
 - d) munkavégzésre történő felkészülési programokon való részvétel.
- (3) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:
 - a) az intézménnyel való kapcsolattartásra,
 - b) az egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programon való részvételre.
- (4) Az együttműködési kötelezettségről a segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell.

¹ /d-a A 8/2010. (II.12.) KR számú rendelet 2.§-ával kiegészített (1) bekezdés

¹ /d-b A 8/2010. (II.12.) KR számú rendelet 2.§-ával kiegészített (2) bekezdés

¹ /d-1 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

¹ /d-2 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

- (5) A rendszeres szociális segélyre jogosult köteles a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Útkeresés Segítő^{1/d-3} Szolgálattal felvenni a kapcsolatot.
- (6) A Útkeresés Segítő^{1/d-4} Szolgálat:
- a) figyelemmel kíséri a jegyző határozatában megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – az intézménynél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,
 - b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
 - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.
- (7) A Útkeresés Segítő^{1/d-5} Szolgálat és a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által kötött megállapodásnak különösen tartalmaznia kell:
- a) a beilleszkedést segítő program személyre meghatározott tartalmát,
 - b) a programon való részvétel gyakoriságát,
 - c) azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.
- (8) A Útkeresés Segítő^{1/d-6} Szolgálat vezetője köteles:
- a) 8 munkanapon belül a szociális és egészségügyi irodának jelezni, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá
 - b) a szociális és egészségügyi iroda részére évente tájékoztatást küldeni a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.
- (9) A segélyezett megszegi az együttműködési kötelezettséget akkor, ha
- a) a (5) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem veszi fel a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt szervvel,
 - b) a megállapodást nem köti meg,
 - c) a beilleszkedést segítő programban kötött megállapodásban meghatározottakat a megállapodásban rögzítettek szerint nem teljesíti.
- (10) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a Útkeresés Segítő^{1/d-7} Szolgálattal való együttműködési kötelezettségét két éven belül ismételtelen megszegi, a támogatást az együttműködési kötelezettség megszegésének napjával meg kell szüntetni.
- (11) A rendszeres szociális segély megállapítására és megszüntetésére vonatkozó közigazgatási határozatokat – az együttműködésre kötelezhető személyi kör

¹ /d-3 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

¹ /d-4 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

¹ /d-5 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

¹ /d-6 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

¹ /d-7 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

megállapíthatósága érdekében – jogerőre emelkedésüket követően 3 munkanapon belül a szociális és egészségügyi iroda továbbítja a Útkeresés Segítő^{1/d-8} Szolgáltatnak.

Helyi lakásfenntartási támogatás

13. §

- (1) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek
 - a) háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át nem haladja meg, és
 - b) akinek a lakásfenntartás havi költsége eléri, vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 10%-át.
- (2) Helyi lakásfenntartási támogatás önálló ellátásként, vagy kiegészítő támogatásként állapítható meg természetben nyújtott illetve pénzbeli ellátásként.
- (3) Nem részesíthető lakásfenntartási támogatásban az az igénylő,
 - a) akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van,
 - b) aki nem bejelentett lakóhelyén él,
 - c) aki érvényes bérleti-, albérleti szerződéssel nem rendelkezik.
- (4) Meg kell szüntetni a támogatást, ha
 - a) a jogosult a támogatott lakást értékesíti,
 - b) a jogosult a támogatott lakásból elköltözik,
 - c) a jogosult a támogatás megszüntetését kéri,
 - d) a bérleti-, albérleti szerződése lejárt,
 - e) a jogosult meghal.
- (5) A támogatást a jogosultság megszűnése hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.^{1/e}

14. §

- (1) A lakásfenntartási támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a 3-4. §-okban meghatározottak mellett:
 - a) bérleti-, albérleti szerződést, lakásnagyságot igazoló hiteles iratot,
 - b) a lakásban együtt élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáról, a lakáshasználat jogcíméről szóló nyilatkozatot.
- (2) A támogatás megállapításánál lakásfenntartási költségként az Szt. 38. § (3) bekezdésében meghatározott egy négyzetméterre jutó elismert havi költséget kell figyelembe venni.

15. §

- (1) A támogatást – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a kérelem benyújtása hónapjának első napjától kell megállapítani kivéve, ha a kérelmező egy korábban megállapított jogosultság alapján lakásfenntartási támogatásra a kérelem benyújtása hónapjának végéig jogosult. Ebben az esetben a támogatást a korábbi jogosultság megszűnését követő hónap első napjától kell megállapítani.
- (2) Előrefizető készülék esetén a támogatást részben vagy egészben a készülék működését lehetővé tevő eszköz (kódhordozó) formájában kell nyújtani.

^{1/d-8} Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

^{1/e} Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 1.§-ával módosított szakasz

- (3) A támogatás – az adósságcsökkentési támogatás kivételével – egy évre kerül megállapításra.
- (4) A támogatás összege az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakók egy főre jutó havi jövedelme alapján:

| Az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százalékában | A támogatás havi összege | |
|--|---|--|
| | többszemélyes háztartás, kivéve az egyedül álló gyermekek | egyedül élő, illetve egyedül álló gyermek(ek)kel |
| 0-100 % | 10000 Ft | 15000 Ft |
| 101-125 % | 8000 Ft | 10000 Ft |
| 126-150 % | 6000 Ft | 7000 Ft |
| 151-175 % | 4000 Ft | 4500 Ft |
| 176-200 % | 2500 Ft | 3000 Ft |

- (5) A normatív és alanyi jogon jogosultak lakásfenntartási támogatásának az Szt. 38. § (6)-(7) bekezdése alapján számított egy hónapra jutó összegét ki kell egészíteni a (4) bekezdésben meghatározott támogatási összegre.
- (6) A jogosult részére megállapított támogatást – a (2) bekezdésben foglalt esetet kivéve - a közüzemeknek, szolgáltatóknak természetben nyújtott ellátásként az alábbi sorrendben kell átutalni:
- önkormányzati bérlakás bérleti díja,
 - távhőszolgáltatás díja,
 - víz-és csatornahasználati díj,
 - gázfogyasztás díja,
 - közös költség díja,
 - villanyáram díja.
- (7) Ha a (6) bekezdésben felsorolt esetekben nem fizethető ki, illetve nem merül ki a támogatási összeg, akkor
- bérlet-, albérlet esetén a támogatás összegét a jogosult részére pénzbeli ellátásként postai úton kell folyósítani,
 - a különbözetet a jogosult részére pénzbeli ellátásként postai úton kell folyósítani.
- (8) A közüzemekhez, szolgáltatókhoz átutalt támogatás fogyasztásra fel nem használt részét a szolgáltató az éves leolvasást követően a támogatott által korábban felhalmozott tartozás kiegyenlítésére írja jóvá, ha a támogatottnak tartozása nincs, akkor egy összegben fizesse ki a jogosult részére.^{1/f}

Önkormányzati ápolási díj

16. §

(1) Az Szt. 43/B. § (1) bek. szerint önkormányzati ápolási díjra jogosult az a hozzátartozó, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, feltéve, ha családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét nem haladja meg.

¹ /f Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 2.§-ával módosított szakasz

(2) Az ápolási díj megállapításánál az Szt. 41-43. §-aiban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az ápolási díj megállapítása iránt benyújtott kérelemhez - az Szt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott igazolásokon túl - mellékelni kell a munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, vagy egyéb szolgálati jogviszonyban, illetve szövetkezeti tagként munkaviszonyban álló hozzátartozó által ápolás céljára igénybe vett rendkívüli szabadság engedélyezését tartalmazó igazolást, munkanélküliek esetében a 4. §-ban meghatározott igazolást.

(4) Az ápolási díj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-a.

(5) Az e rendelet alapján megállapított ápolási díjra való jogosultság feltételeit évente felül kell vizsgálni.

(6) A szociális és egészségügyi iroda két évente legalább egyszer köteles ellenőrizni, hogy az ápolást végző személy kötelezettségét teljesíti-e.

(7) A megállapított és folyósított ápolási díjat - az Szt. 42. § (2) bekezdésében szabályozottakon túl – meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolási díj felülvizsgálatakor az ápoló családjában az egy főre jutó havi jövedelem az (1) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladja,
- b) ha a támogatásban részesülő a támogatás megszüntetését kéri.

(8) Az ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényeinek kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményeinek biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

Átmeneti segély

17. §^{1/a}

(1) Átmeneti segélyt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő nagykorú személy részére lehet megállapítani különösen krízissegély, étkezési-ruházati támogatás, eseti gyógyszer-támogatás, illetve nyugdíjasok egyösszegű támogatása formájában.

(2) Saját jogán az a nagykorú, nappali tagozaton középiskolai, illetőleg nappali tagozaton főiskolai, egyetemi tanulmányokat folytató személy is részesíthető a támogatásban, aki rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban nem részesül.

18. §

(1) Krízissegélyben kell részesíteni – jövedelmi helyzetétől függetlenül - azt a személyt, aki önmaga vagy családja létfenntartásáról azért nem tud gondoskodni, mert a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe (krízishelyzet) került.^{1/b}

(2) Krízishelyzetbe került

- a) az a személy, aki legalább 2 hét folyamatos, vagy a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül összesen 13 napot meghaladó kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült,

^{1/a} Az 1/2009. (II.13.) KR számú rendelet 1.§-ával módosított szakasz

^{1/b} Az 1/2009. (II.13.) KR számú rendelet 2.§-ával módosított bekezdés

- b) az a személy, aki vagyon elleni bűncselekmény áldozata lett,
- c) az a személy, akinek az általa lakott lakását elemi kár sújtotta.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a kérelemhez csatolni kell a kórházi kezelés időtartamáról szóló igazolást.

(4) A vagyon elleni bűncselekmény tényét a rendőrség által kiállított közokirattal kell igazolni.

(5) Az elemi kár tényét szakértői (tűzoltósági, biztosítói) véleménnyel kell igazolni. Krízissegély iránti kérelmet a folyamatos kórházi kezelés megszűnését követően, illetve a vagyon elleni bűncselekmény, valamint az elemi kár bekövetkezésének időpontjától számított 30 napon belül lehet benyújtani.

(6) Krízissegély ugyanazon személy részére esetenként legfeljebb 10.000,- Ft összegben adható, amely házipénztárból is kifizethető.

19. §

(1) Tartósan létfenntartási gonddal küzd az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő esetén annak 150%-át.

(2) Étkezési-ruházati támogatásban, illetve gyógyszer-támogatásban kell részesíteni a tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyt.

(3) A támogatás összege egy naptári évre vonatkozóan kérelmezőnként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 25 %-át nem haladhatja meg. Az éves összeget a kerekítés szabályai szerint 1000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

(4) A megállapított támogatás postai úton történő folyósításáról a határozat jogerőre emelkedését követő 8 munkanapon belül gondoskodni kell.

(5) A támogatás összege gyógyszer-támogatás esetén legfeljebb a gyógyszerköltség ezresekre kerekített összege, de az nem lehet több a (3) bekezdésben foglalt összegnél.

(6) Gyógyszer-támogatás esetén a kérelem benyújtásakor be kell mutatni az orvosi vényen a gyógyszertár által beárazott orvosság vagy orvosságok bekerülési költségét.

(7) A gyógyszer-támogatásra megállapított segély összege házipénztárból is kifizethető.^{1/c}

19/A. §²

(1) Alanyi jogon évente egyszer támogatásban kell részesíteni azon dunai városi bejelentett lakóhellyel rendelkező személyeket, akik részére tárgyév november hónapjában öregségi nyugdíjat, rokkantsági nyugdíjat, rokkantsági járadékot vagy nyugdíjszerű rendszeres pénzellátást, illetve korbetöltött özvegyi nyugdíjat, vagy ideiglenes özvegyi nyugdíjat folyósítanak.^{2/a}

¹ /c Az 1/2009. (II.16.) KR számú rendelet 3.§-ával módosított szakasz

² Az 1/2009. (II.16.) KR számú rendelet 4.§-ával hatályon kívül helyezett cím, 5.§-ával módosított szakasz

² /a A 47/2009. (XI.13.) KR számú rendelet 1.§-ával módosított bekezdés

(2) Évente egy alkalommal – jövedelmi helyzetétől függetlenül - támogatásban kell részesíteni azt a dunaújvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkező személyt, aki részére tárgyévben öregségi nyugdíjat, rokkantsági nyugdíjat, rokkantsági járadékot, vagy nyugdíjszerű rendszeres pénzellátást, illetve korbetöltött özvegyi nyugdíjat, vagy ideiglenes özvegyi nyugdíjat folyósítanak.^{2/b}

(3) A támogatás pénzbeli juttatás, melynek összege személyenként 5000.- Ft.

(4) A támogatási összeget tárgyév december hónapban postai úton kell folyósítani azon személyek részére, akiknek jogosultságát a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság hivatalból igazolta és folyósítási címük megegyezik bejelentett lakóhellyükkel.

(5) A támogatás megállapítása a (4) bekezdésben foglalt személyek esetében hivatalból történik, melyhez az igazolásokat a szociális és egészségügyi iroda szerzi be.

(6) Azon (2) bekezdésben megjelölt személyeknek, akiknek folyósítási címe eltér bejelentett dunaújvárosi lakóhelyüktől, a támogatást kérelmezniük kell. A kérelemhez csatolni kell a november havi nyugdíjszelvényt és az ellátást megállapító határozatot. Ezen jogosultak a kérelmüket tárgyév november és december hónapjában nyújthatják be. Részükre a támogatás folyósítása a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 8 munkanapon belül, postai úton történik.

Közgyógyellátás

20. §

(1) Az Szt. 50. § (3) bekezdés szerinti közgyógyellátásra jogosult méltányosságból az, akinek

a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 % -át, egyedül élő esetében 250 % -át és

b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 15 %-át meghaladja.

(2) Méltányossági közgyógyellátásnál egyedül élőknek minősül az a személy, aki az Szt. 4. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében nem családos.

Adósságkezelési szolgáltatás

21. §

(1) Adósságkezelési szolgáltatásban részesíthető az a természetes személy, aki Dunaújváros közigazgatási területén állandó lakcímbeljelentéssel tulajdonosként, haszonélvezőként, bérlőként, illetve társbérlőként lakik.

(2) Adósságkezelési szolgáltatásban részesíthető az a személy

a) akinek az adóssága meghaladja az ötvenezer forintot, és akinek a (3) bekezdésben meghatározott adósságok valamelyikénél fennálló tartozása legalább hat havi, vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, továbbá

b) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, valamint

c) aki e rendeletben elismert lakásnagyságot és minőséget meg nem haladó lakásban lakik, feltéve, hogy vállalja az adósság és a települési önkormányzat

² ^b A 47/2009. (XI.13.) KR számú rendelet 1.§-ával módosított bekezdés

által megállapított adósságcsökkentési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá az adósságkezelési tanácsadáson való részvételt.

- (3) Az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságtípusok:
- a) vezetékes gázdíjtarozás,
 - b) áramdíjtarozás,
 - c) távhő-szolgáltatási díjtarozás,
 - d) víz- és csatornahasználati díjtarozás,
 - e) személyszállítási díjtarozás,
 - f) közösköltség-hátralék,
 - g) lakbérhátralék.
- (4) Dunaújváros közigazgatási területén elismert lakásnagyság:

| Személyek száma | Alapterülete |
|-----------------|--------------------|
| 1-3 | 60 m ² |
| 4-5 | 75 m ² |
| 6 | 90 m ² |
| 7 | 110 m ² |
| 8 | 120 m ² |
| 8-nál több | 130 m ² |

(5) Dunaújváros Közigazgatási területén egyedi családi házas ingatlanban lakó személy esetében a lakás céljára szolgáló helyiségek hasznos alapterülete a (4) bekezdésben meghatározott mértéket 20 négyzetméterrel meghaladhatja.

(6) A vissza nem térítendő támogatás (továbbiakban: támogatás) bármely komfortfokozatú lakásra megállapítható.

(7) Az adósságkezelési szolgáltatás időtartama legfeljebb tizennyolc hónap, mely indokolt esetben egy alkalommal hat hónappal meghosszabbítható.

- (8) Nem állapítható meg adósságcsökkentési támogatás annak a személynek
- a) aki nem azt a lakást lakja, ahol a lakhatási költséghátraléka keletkezett.
 - b) akinek ingatlana meghaladja a (4) – (5) bekezdésben szabályozott lakásnagyságot,
 - c) aki nem a bejelentett lakóhelyén él.

(9) Az adósságkezelési szolgáltatás iránti kérelemhez csatolni kell a 3-4. §-okban meghatározott igazolásokat.

22. §

(1) Az adósságcsökkentési támogatás egyidejűleg többféle adósságtípus kezelésére is megállapítható. A támogatás maximális összege 300.000.-Ft, a kezelt adósságok együttes összege nem haladhatja meg a 400.000.- Ft-ot.^{2/b-1/a}

(2) Az adósságkezelési szolgáltatásra irányuló kérelmet év közben bármikor be lehet nyújtani.

Az adósságcsökkentési támogatás – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a kérelem benyújtása hónapjának első napjától esedékes.

(3) A támogatás folyósítására akkor kerülhet sor, ha a jogosult a szociális és egészségügyi irodán bemutatta a 23. § (3), illetve (4) bekezdésében felsoroltakat.

² /b-1/a Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (3) bekezdésével módosított szöveg

- (4) A jogosult részére megállapított támogatást az igazolások bemutatását követő hónap 5. napjáig kell folyósítani a közüzemeknek, szolgáltatóknak.
- (5) Adósságkezelési szolgáltatásban részesülő személy részére a támogatásra való jogosultság kezdő időpontjától lakásfenntartási támogatást is meg kell állapítani a 13-15. § előírásainak megfelelően.

23. §

- (1) Az adósságcsökkentési támogatásban részesülő személy – az egyösszegű támogatásban részesülő kivételével - köteles a támogatás időtartama alatt havonta adósságkezelési tanácsadáson részt venni és az adósságkezelési tanácsadóval együttműködni. Az adósságkezelési tanácsadás a Útkeresés Segítő^{2/b-1} Szolgálat feladata.
- (2) Az adósságcsökkentési támogatást megállapító határozat egy példányát, a határozat jogerőre emelkedését követő három munkanapon belül a szociális és egészségügyi iroda megküldi a Útkeresés Segítő^{2/b-2} Szolgálat részére.
- (3) A támogatásban részesülő a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles:
 - a) szerződést kötni tartozása megfizetéséről az adósságkezelési szolgáltatásba bevont adósságának hitelezőjével,
 - b) együttműködési megállapodást kötni az adósságkezelési tanácsadóval, és
 - c) a megkötött szerződéseket a megállapodások megkötésére irányadó határidő leteltét követő 3 munkanapon belül a szociális és egészségügyi irodán bemutatni.
- (4) Az egyösszegű támogatásban részesülő köteles a támogatást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül az adósságkezelési támogatásba bevont adóssága 25 %-ának befizetését igazoló dokumentumot bemutatni a szociális és egészségügyi irodán.
- (5) Amennyiben a támogatásban részesülő az adósságkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy az általa vállalt adósságtörlesztés háromhavi részletét nem teljesíti, illetőleg az adósságkezelési szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségének három hónapig nem tesz eleget, úgy Útkeresés Segítő^{2/b-3} Szolgálat vezetője köteles 3 munkanapon belül értesíteni a szociális és egészségügyi irodát.
- (6) A Útkeresés Segítő^{2/b-4} Szolgálat vezetőjének értesítése alapján a támogatást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, egyidejűleg az ellátást igénybevevőt kötelezni kell a támogatás teljes összegének visszafizetésére.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

24. §

- (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult az a gyermek, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható és továbbfolyósítható, amíg a jogosult nappali munkarend szerinti

² /b-1 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

² /b-2 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

² /b-3 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

² /b-4 Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 4.§ (2) bekezdésével módosított szöveg

tanulmányokat folytat, de legfeljebb 23. életévének betöltéséig, illetve ha a jogosult felsőfokú iskola nappali tagozatán tanul és a 25. életévét nem töltötte be.

25. §

(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás adható gyógyszer-, étkezési- és utazási támogatásként.

A fenti jogcímenen igénybe vehető juttatások a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás éves összegéből kerülnek kifizetésre.

(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás éves összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át. Az éves összeget a kerekítés szabályai szerint 1000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

26. §

(1) Gyógyszertámogatásra jogosult az a gyermek, akinek családja a gyermek eseti megbetegedésből adódó gyógyszerköltségeit megfizetni nem tudja.

(2) A támogatás összege gyógyszertámogatás esetén legfeljebb a gyógyszerköltség ezresekre kerekített összege, melyhez be kell mutatni az orvosi vényen a gyógyszertár által beárazott orvosság vagy orvosságok bekerülési költségét.

(3) A támogatás pénzbeli ellátásként nyújtható, amely házipénztárból is kifizethető.

27. §

(1) Eseti étkezési támogatásra jogosult az a gyermek, akinek eltartásáról családja más módon gondoskodni nem tud.

(2) A megállapított támogatás postai úton történő folyósításáról a határozat jogerőre emelkedését követő 8 munkanapon belül gondoskodni kell.^{2/c}

28. §

(1) Pénzbeli támogatásként utazási költségeinek megtérítésére jogosult az a szülő vagy más törvényes képviselő, akinek gyermekét nevelésbe vették, illetve az, akinek gyermeke családba való visszakerülésének elősegítése céljából anyagi segítségre szorul.

(2) Az utazási támogatás igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a 4. §-ban előírtakon túl:

- a) a gyermek nevelésbe vételéről, illetve hatóság általi elhelyezéséről szóló határozatot,
- b) az utazás megtételét igazoló menettérti jegyet, továbbá
- c) az intézmény vezetőjének igazolását a látogatás megtörténtéről.

(3) Az utazási támogatás pénzbeli ellátás, mely házipénztárból is kifizethető.

28/A. §³

² /c A 15/2009. (IV.10.) KR számú rendelet 5.§-ával módosított szöveg

³ A 44/2008. (X.10.) KR számú rendelet 1.§-ával beiktatott új szakasz

(1) Alanyi jogon – a beiskolázás miatt jelentkező többletkiadások csökkentésére - minden tanévben egyszeri támogatásban kell részesíteni azon először első osztályos tanulókat, akinek bejelentett állandó lakóhelye, ennek hiányában bejelentett tartózkodási helye tárgyév szeptember 1-jén Dunaújvárosban van, és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő általános iskolába járnak.

(2) Az első osztályosok beiskolázási támogatása 10.000,- Ft egyszeri pénzbeli támogatás, melyet 2008 évben október 15. napjáig, a 2008 évet követően tárgyév szeptember 15-éig kell a törvényes képviselő részére folyósítani.

(3) A támogatás megállapítása hivatalból történik, a megállapított támogatásokat postai úton kell kiutalni, melynek előkészítése céljából a szociális és egészségügyi iroda megkeresésére az oktatási intézmények szolgáltatnak adatokat.

(4) A beiskolázási támogatásra való jogosultság megállapításánál nem kell vizsgálni a szülők jövedelmi helyzetét.

28/B. §^{3/a}

(1) A méhnyakrák megelőzését szolgáló HPV vírus elleni védőoltás mindhárom oltóanyagára alanyi jogon ingyenesen jogosult az a dunaújvárosi bejelentett lakóhellyel rendelkező, életvitelszerűen is a törvényes képviselővel együtt élő lánygyermek, aki adott naptári évben tölti be a 13. életévét.

(2) A támogatás megállapítása iránti kérelmet a törvényes képviselő tárgyév december 31-ig nyújthatja be a szociális és egészségügyi irodán az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon.

(3) A kérelemhez csatolni kell a szülő nyilatkozatát arról, hogy a 3 részoltásból álló teljes oltási sorozatot beadatja gyermekének.

(4) Amennyiben a szülő neki felróható okból a következő oltást, illetve oltásokat nem adatja be gyermekének, úgy a támogatásként kapott oltóanyag költségét vissza kell fizetnie.

Átmeneti és záró rendelkezések

29.§

(1) E rendelet a kihirdetés napján 2008. május 9-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban levő eljárásokban is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 42/2006. (XII. 15.) KR számú rendelet és az azt módosító 21/2007. (III.30.) KR, a 10/2008. (III.14.) KR, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. helyi végrehajtására elnevezésű 21/1998. (IV. 8.) KR számú rendelet és az azt módosító 34/1998. (IX.23.) KR, a 19/1999. (VII.21.) KR, a 22/2000. (VI.30.) KR, a 2/2001. (I.12.) KR, a 7/2001. (II.16.) KR, a 39/2001. (VI.29.) KR, a 18/2002. (V.17.) KR, a 21/2002. (VI.14.) KR, a 25/2002. (VII.12.) KR, a 12/2003. (IV.11.) KR, a 28/2003. (IX.12.) KR, az 1/2004. (I.16.) KR, a 24/2004. (IV.23.) KR, a 40/2004. (VI.4.) KR, a 44/2004. (VI.18.) KR, a 18/2005. (III.25.) KR, a 26/2005. (V.6.) KR, a 28/2005. (V.20.) KR, a 36/2005. (IX.16.) KR, a 45/2005. (XI.11.) KR, a 7/2006. (III.10.) KR, a 24/2006. (VII.14.) KR, a 33/2006. (XII.1.) KR, a

³ /a A 47/2009. (XI.13.) KR számú rendelet 2.§-ával beiktatott új szakasz

41/2006. (XII.15.) KR, a 28/2007. (V.11.) KR, a 32/2007. (VI.22.) KR, a 39/2007. (IX.14.) KR, a 11/2008. (III.14.) KR számú rendeletek.

Pintér Attila s.k.
alpolgármester

Dr. Hónigh Magdolna s.k.
aljegyző

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (Dunaújváros, Városháza tér 1.) képviselőjében: polgármester (továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről képviselőjében: (továbbiakban: **Munkáltató**) között, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 36. §-ában, valamint Dunaújváros Megyei Jogú Város Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 24/2008. (V.9.) KR számú rendeletében foglalt közcélú foglalkoztatás keretében végzendő feladat ellátására az alábbi feltételek szerint:

1. A Munkáltató vállalja, hogy:

- 1.1.alkalmazza Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodája (továbbiakban: Iroda) által a Munkáltatóhoz irányított közcélú foglalkoztatásban résztvevő munkanélkülieket. Gondoskodik a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos ágazati törvények betartásáról, biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, valamint a költségelszámolással, jelentéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását. A Munkáltató vállalja, hogy az általa alkalmazott közcélú foglalkoztatottak tevékenysége kizárólag jogszabályban rögzített önkormányzati feladathoz kapcsolódik és azt Dunaújváros közigazgatási területén végzik.
- 1.2.az alapfokú, szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit, felsőfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben az aktív korúak ellátására jogosult személyeket az elfogadott közfoglalkoztatási tervben meghatározott létszámban foglalkoztatja. A foglalkoztatás ideje legalább napi 6 óras munkaidő és minimum évi 90 munkanap, maximum 1 év.
- 1.3.munkaerőigényét a munkaerőigény bejelentőlapon, a foglalkoztatás megkezdése előtt legalább 30 nappal megküldi az Iroda részére. Vállalja továbbá, hogy a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot követően az alkalmas munkavállalókkal a közcélú munkaszerződést - a munkaviszony kezdeti napjára vonatkozó előzetes egyeztetés alapján - határozott időre köti meg.
- 1.4.a munkaszerződés tartalmazza:
 - a munkavállaló természetes személyazonosító adatait,
 - a munkáltató megnevezését és székhelyét,
 - a munkáltató adószámát, adóazonosító jelét,
 - azt, hogy a szerződés közcélú munkavégzésre jött létre,
 - a határozott időre szóló munkaviszony létesítésének és megszűnésének naptári napját, valamint azt, hogy a lakcímbjelentés napján megszűnik a munkaviszony akkor is, ha a munkavállaló lakcímeének megváltozása miatt részére az aktív korúak ellátása megállapítására más jegyző válik illetékesé,
 - a személyi alaphétt, a munkakört, munkavégzési helyet,
 - valamint azt, amiben a felek még megállapodnak az Szt. és jelen megállapodás keretei között.

⁴ A 8/2010. (II.12.) KR számú rendelet 3.§-ával módosított melléklet

1.5.a határozott idejű munkaviszony létesítéséről, meghosszabbításáról, illetve megszüntetéséről szóló munkaszerződés 1 db eredeti példányát a megkötését követő 3 munkanapon belül az Irodának megküldi. Amennyiben a megszüntetés oka a munkavégzésbe vont személy lakcímének megváltozása, a munkaviszonyt a lakcímbeljelentés napjával megszünteti. A munkaviszony lejáratá előtti megszüntetése esetén a megszűnést követő 3 munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irodát a megszüntetés időpontjáról és okairól. A foglalkoztatásba részt vevők számáról havonta – fő, napi munkaidő, munkabér bontásban – készített jelentését tárgyhót követő hónap 3. napjáig megküldeni az Iroda részére.

1.6.a foglalkoztatott munkavállaló részére a munkabért megelőlegezi és kifizeti, a közcélú foglalkoztatottakkal kapcsolatban felmerült költségekről havonta jelentést készít, amely részletezve tartalmazza a foglalkoztatással kapcsolatos munkabért, távolléti díjat és a hozzá tartozó járulékokat.

1.7.a munkavállalók részére munkájuk ellátásához szükséges dologi feltételeket meglévő eszközeiből vagy saját forrása terhére biztosítja. Vállalja továbbá az esetleges jogszerűtlen vagy szerződésellenes alkalmazás miatti visszafizetési kötelezettség teljes összegét és minden, az érdekkörében bekövetkezett kár megtérítését.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy:

2.1.a munkakörhöz tartozó bruttó bértételeket a mindenkori minimálbér és garantált bérminimumnak megfelelő összegben biztosítja, továbbá vállalja a munkáltatót terhelő járulékok felének, valamint a munkavállalók betegszabadságának (ide nem értve a szabadságmegváltás és a táppénz összegét) megfizetését.

2.2.Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodájának közreműködésével a 1.5. pontban foglaltak szerint határidőre beérkezett jelentést és az elszámolásban szereplő adatokat feldolgozza, a közcélú foglalkoztatással összefüggő támogatási igényt adott hónap 10. napjáig a Magyar Államkincstár felé benyújtja, majd a 2.1. pontnak megfelelően kifizetett összeg 100 %-át - bruttó munkabér+járulékeinak 50%-át - a foglalkoztató részére adott hónap 30-ig átutalja. Amennyiben a munkáltatótól kapott dokumentációval kapcsolatban hiánypótlás szükséges, abban az esetben az átutalási határidő a hiánypótlás teljesítésével meghosszabbodik.

3. Jelen megállapodás a felek aláírásával lép hatályba, ezzel egyidejűleg az előző megállapodás hatályát veszti. A megállapodás határozatlan időre szól, mely a megállapodó felek kölcsönös megegyezése alapján, vagy jogszabályi feltételek változása alapján módosulhat.

4. Az Önkormányzat a megállapodásban foglaltakat azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a központi jogszabály-módosítás miatt a közcélú foglalkoztatásra a központi költségvetési előirányzat nem biztosított.

5. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

6. Megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon és helyen aláírják.

7. Szerződő felek a felmerülő jogvitáik eldöntésére alávetik magukat a Dunaújváros Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
polgármester

.....
munkáltató”

Igénylő szerv neve:

Pénzügyi Irodája

1/1.sz.melléklet
Beérkezési határidő: tárgyhónapot követő hónap 5-ig
 Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala

IGÉNYLŐLAP

a 200.. év havi közcélú foglalkoztatás
 kiadásainak megtérítéséhez

Ügyintéző neve: telefonszáma:

| Sor- szám | Támogatás megnevezése | Teljes munkaidőben | | | | Részmunkaidőben | | | | Foglalkozta- tottak száma összesen (1)+(3)+ (5)+(7) (fő) | Foglalkozt. jogviszonyban töltött napok száma (2)+(4)+ (6)+(8) (nap) | Kifiz. kötelezettséggel terhelt napok száma (nap) | Foglalkozta- tottak havi átlagos lét- száma (egy tizedessel) (fő) | Kifizetett munkabér havi összege (Ft) | Munkaadót terhelő járulé- kok havi összege (Ft) | Tárgyhavi kifizetés után járó térítés (13+14) (Ft) |
|--------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|
| | | egész hónapban | | rész hónapban | | egész hónapban | | rész hónapban | | | | | | | | |
| | | foglalkoztatottak | | | | foglalkoztatottak | | | | | | | | | | |
| | | száma | jogvi- szonyá- nak napjai | száma | jogvi- szonyá- nak napjai | száma | jogvi- szonyá- nak napjai | száma | jogvi- szonyá- nak napjai | | | | | | | |
| (fő) | (nap) | (fő) | (nap) | (fő) | (nap) | (fő) | (nap) | (fő) | (nap) | (nap) | (fő) | (Ft) | (Ft) | (Ft) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) | | |
| 1. | Tárgyhavi igény | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Elmaradt igény | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Jogtalan igény | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Igényelt összeg (1+2-3) | | | | | | | | | | | | | | | |

Dunaújváros, év hó nap

P.H.

.....
 igazgató/vezető aláírása

Megjegyzés:

- **1. és 5. oszlop:** azon személyek számát kell feltüntetni, akik a hónap 1. munkanapjától a hónap utolsó munkanapjáig alkalmazásban álltak.
- **3. és 7. oszlop:** azon személyek számát kell feltüntetni, akiknek a foglalkoztatása a hónapon belül kezdődött vagy szűnt meg.
- **2. oszlop:** 1. oszlopban szereplő létszám x tárgyhónap naptári napjainak számával **6. oszlop = 5. oszlopban szereplő létszám x tárgyhónap naptári napjainak számával**
- **4. oszlop:** a 3. oszlopban szereplő személyek foglalkoztatási jogviszonyban töltött napjainak összesített száma. **8. oszlop = 7. oszlopban szereplő személyek foglalkoztatási jogviszonyban töltött napjainak összesített száma**
- **11. oszlop:** a 10. oszlop napjai közül azon napok száma, melyre a foglalkoztatással kapcsolatosan kifizetési kötelezettség volt.
- **12. oszlop:** a 10. oszlop összege osztva a tárgyhónap naptári napjainak számával

Munkáltató neve:

1/2 sz. melléklet

Beérkezési határidő: tárgy hónapot követő hónap 5-éig

DMjV Polgármesteri Hivatala
Pénzügyi IrodájáraADATSZOLGÁLTATÁS
a 200.. év havi közcélú foglalkoztatásról

| Sor- szám | Dolgozó neve, személyazonosító adatai | Jogvisz. kezdő,bef. időpontja | Teljes munkaidőben foglalkoztatottak kifizetési kötelezettséggel terhelt napjainak száma | | | | | | | | | | Részmunkaidőben foglalkoztatottak kifizetési kötelezettséggel terhelt napjainak száma | | | | | | | | | | Kifiz. köt. terhelt napok száma össz. | Megjegyzés |
|--------------|--|-------------------------------------|---|-----|-----|-----|----|---------------------------------|-----|-----|-----|----|--|-----|-----|-----|----|---------------------------------|-----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Egész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Rész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Egész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Rész hónapban foglalkoztatottak | | | | | | |
| | | | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MN=munkanap FSZ=fiz.szabadság FMN=fiz.munka- szüneti nap BSZ= betegszab. TP=táppénz |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Összesen: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dunaújváros, év hónap nap

P.H.

.....
igazgató/vezető aláírása

Munkáltató neve:

1/3 sz. melléklet

Beérkezési határidő: tárgy hónapot követő hónap 5-éig

DMjV Polgármesteri Hivatala
Pénzügyi Irodájára

ADATSZOLGÁLTATÁS
a 200.. év havi közcélú foglalkoztatásról
(200.. év. havi elmaradt igény)

| Sor- szám | Dolgozó neve, személyazonosító adatai | Jogvisz. kezdő,bef. időpontja | Teljes munkaidőben foglalkoztatottak kifizetési kötelezettséggel terhelt napjainak száma | | | | | | | | | | Részmunkaidőben foglalkoztatottak kifizetési kötelezettséggel terhelt napjainak száma | | | | | | | | | | Kifiz. köt. terhelt napok száma össz. | Megjegyzés |
|--------------|--|-------------------------------------|---|-----|-----|-----|----|---------------------------------|-----|-----|-----|----|--|-----|-----|-----|----|---------------------------------|-----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Egész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Rész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Egész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Rész hónapban foglalkoztatottak | | | | | | |
| | | | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MN=munkanap FSZ=fiz.szabadság FMN=fiz.munka- szüneti nap BSZ= betegszab. TP=táppénz |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Összesen: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dunaújváros, év hónap nap

P.H.

.....
igazgató/vezető aláírása

Munkáltató neve:

1/4 sz. melléklet

Beérkezési határidő: tárgy hónapot követő hónap 5-éig

DMjV Polgármesteri Hivatala
Pénzügyi Irodájára

ADATSZOLGÁLTATÁS
a 200.. év havi közcélú foglalkoztatásról
(200.. év. havi jogtalan igény)

| Sor- szám | Dolgozó neve, személyazonosító adatai | Jogvisz. kezdő,bef. időpontja | Teljes munkaidőben foglalkoztatottak kifizetési kötelezettséggel terhelt napjainak száma | | | | | | | | | | Részmunkaidőben foglalkoztatottak kifizetési kötelezettséggel terhelt napjainak száma | | | | | | | | | | Kifiz. köt. terhelt napok száma össz. | Megjegyzés |
|--------------|--|-------------------------------------|---|-----|-----|-----|----|---------------------------------|-----|-----|-----|----|--|-----|-----|-----|----|---------------------------------|-----|-----|-----|----|--|--|
| | | | Egész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Rész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Egész hónapban foglalkoztatottak | | | | | Rész hónapban foglalkoztatottak | | | | | | |
| | | | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | MN | FSZ | FMN | BSZ | TP | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | MN=munkanap FSZ=fiz.szabadság FMN=fiz.munka- szüneti nap BSZ= betegszab. TP=táppénz |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Név: Anyja neve: Szül.hely,idő: Lakcím: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Összesen: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Dunaújváros, év hónap nap

P.H.

.....
igazgató/vezető aláírása

K É R E L E M
lakásfenntartási támogatás megállapításához

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Lakáshasználati jogcíme: tulajdonos – önkormányzati lakás bérlő - haszonélvező -
bérlő - társbérlő - albérlő

A lakás (lakrész) alapterülete:m²

TAJ száma: **Családi állapot:**

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1.) Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....
.....

2.) A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

.....
.....

3.) Az igénylővel egy háztartásban élők száma:fő.

(Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási
hellyel rendelkező személyek.)

4.) A 3.) pontban szereplő személyek adatai:

| | Név | Születési idő | Anyja neve | TAJ száma |
|-----------|------------|----------------------|-------------------|------------------|
| a) | | | | |
| b) | | | | |
| c) | | | | |
| d) | | | | |
| e) | | | | |
| f) | | | | |

⁵ Az 51/2009. (XII.11.) KR számú rendelet 3.§-ával módosított melléklet

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| g) | | | | |
|-----------|--|--|--|--|

5.) Jövedelmi adatok

Ft-ban

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | Együtt élők jövedelme | | | | | | |
|--|---------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | a.) | b.) | c.) | d.) | e.) | f.) | g.) |
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | | | |
| 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.) | | | | | | | | |
| 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelem pótló támogatások stb.) | | | | | | | | |
| 7. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | | | | | |
| 9. A havi nettó jövedelem összesen (1 + 8) | | | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelemFt/hó.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:)
Dunaújváros, szám alatti lakos
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közüzemeknek,
szolgáltatóknak havonta az alábbi összegeket fizetem:

- önkormányzati bérlakás bérleti díjra..... Ft/hó,
- távhőszolgáltatás díjra..... Ft/hó,
- víz- és csatornahasználati díj..... Ft/hó,
- gázfogyasztás díjra..... Ft/hó vagy Ft/negyedév
- közös költség díjra..... Ft/hó,
- villanyáram díjra..... Ft/hó vagy Ft/negyedév.

Az E.ON partnerszámom:

Gáz:

Áram:

Dunaújváros,

.....
aláírás

NYILATKOZAT

Alulírott (szül.:)
 Dunaújváros, szám alatti lakos
 büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy lakásomban előrefizetős gáz-
 vagy áramfogyasztást mérő készülék:
 - került felszerelésre
 - nem került felszerelésre.
 (A megfelelő részt alá kell húzni!)

Az előrefizetős készülék :
 - áramfogyasztást mér
 - gázfogyasztást mér.
 (A megfelelő részt alá kell húzni!)

Az előrefizetős készülék azonosító száma:
 - áramfogyasztást mérő készüléknél
 - gázfogyasztást mérő készüléknél

Dunaújváros,

.....
aláírás

IGAZOLÁS

(a közös képviselő tölti ki)

Alulírott (közös képviselő neve).
 a (társasház neve) közös
 képviselője igazolom, hogy (neve, címe)
 - a közös költség összege: Ft/hó
 - a társasház utalási címe:
 - a társasház bankszámla száma:
 - a közös képviselő levelezési címe:

Dunaújváros,

PH.

.....
 közös képviselő aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

Lakásfenntartási támogatásban részesíthető az a természetes személy, aki Dunaújváros közigazgatási területén bejelentett lakcímmel tulajdonosként, haszonélvezőként, bérlőként, társbérlőként, illetőleg albérlőként lakik. A támogatás bármely komfortfokozatú lakásra, szükséglakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre is megállapítható.

Nem részesíthető lakásfenntartási támogatásban az az igénylő,

- akinek lakáshasznosításból származó jövedelme van,
- aki nem a bejelentett lakóhelyén él.

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő

adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző **havi nettó** jövedelem, vagy álláskereséséi járadék, álláskeresési segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemeről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló **havi szelvény** vagy **banki átutalás**,
- a megelőző **havi** öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, nyugdíjas igazolvány vagy az éves összesítő,

- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló **havi** szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata **a tartásdíj mértékéről 2 tanú** igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés,
- lakás nagyságát igazoló hiteles irat (tulajdoni lap, adásvételi szerződés), illetve bérleti-, albérleti szerződés.

K É R E L E M
adósságkezelési szolgáltatás megállapításához

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Lakáshasználati jogcíme: tulajdonos - haszonélvező - bérelő - társbérelő - albérelő

A lakás (lakrész) alapterülete:m²

TAJ száma: Családi állapot:

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

1.) Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve:

.....

.....

2.) A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe:

.....

.....

3.) Az igénylővel egy háztartásban élők száma:fő.

(Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.)

4.) A 3.) pontban szereplő személyek adatai:

| | Név | Születési idő | Anyja neve | TAJ száma |
|----|-----|---------------|------------|-----------|
| a) | | | | |
| b) | | | | |
| c) | | | | |
| d) | | | | |
| e) | | | | |
| f) | | | | |
| g) | | | | |

A közüzemekhez az ügyfél-azonosító számot feltétlenül vigye magával.

5.) Jövedelmi adatok

Ft-ban

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | Együtt élők jövedelme | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | a.) | b.) | c.) | d.) | e.) | f.) | g.) |
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyon tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | | | |
| 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.) | | | | | | | | |
| 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.) | | | | | | | | |
| 7. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | | | | | |
| 9. A havi nettó jövedelem összesen (1 + 8) | | | | | | | | |

Egy főre jutó havi nettó jövedelemFt/hó.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

IGAZOLÁS**(A hátralék keletkezésének szolgáltatója tölti ki!)**

Igazolom, hogy (név, lakcím)
 (adósság fajtája) társaságunkkal szemben fennálló
 adósságának összege Ft.

Ügyfél-azonosító száma:.....

Az igazolás kiállítását megelőzően keletkezett legalább 6 havi adósság részletezése:

1. év hó Ft.
2. év hó Ft.
3. év hó Ft.
4. év hó Ft.
5. év hó Ft.
6. év hó Ft.

Amennyiben az igazolást kiállító szolgáltató nem azonos a kedvezményezettel (pl.: társasház esetén), akkor **a kedvezményezett:**

- utalási címe:.....
- bankszámla száma:.....

Dunaújváros,

P.H.

.....
 aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott (szül:
.....)

Dunaújváros, szám alatti lakos
nyilatkozom, hogy az adósság törlesztését havi részletben, havi
.....
Ft összegben vállalom.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az adósságkezelési tanácsadás keretében a tanácsadó
megvizsgálja háztartásom gazdálkodását, fizetési kapacitásom és készségem.
Igénybe veszem az adósságkezelési tanácsadást. Az adósságkezelés időtartama
alatt lakásfenntartási kiadásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségemnek eleget
teszek.

Dunaújváros,

.....
aláírása

**Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat
Adósságkezelési tanácsadó javaslata**

..... (név) (szül.idő)
.....
..... szám alatti lakos adósságkezelési
támogatását hónapra javaslom.

Nem javaslom, mert

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dunaújváros,

P.H.

.....
aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Háztartás: az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- **rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,**
- **nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző **havi nettó** jövedelem, vagy álláskeresői járadék, álláskeresői segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló **havi szelvény** vagy **banki átutalás**,
- a megelőző **havi** öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, stb.,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló **havi** szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata **a tartásdíj mértékéről 2 tanú** igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül,
- lakáshasználatot megosztó bírói végzés,

- lakás nagyságát igazoló hiteles irat (tulajdoni lap, adásvételi szerződés), illetve bérleti-, albérleti szerződés.
- az adósságkezelési tanácsadó részére: a lakhatási költségek körébe tartozó közüzemi (vezetékes gáz-, áram-, távhőszolgáltatási, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási) díjakról, a közös költségről, a lakberről, a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből fennálló fizetési kötelezettségről, illetve azok díjhátralékáról szóló igazolást.

4. számú melléklet

K É R E L E M
átmeneti segély megállapításához

Alulírott kérem a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájának Szociálpolitikai Csoportját, hogy indokaim alapján részemre átmeneti segélyt állapítson meg:

étkezési-ruházati támogatásra gyógyszer-támogatásra krízissegélyre
 (A kívánt támogatási formát húzza alá!)

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Levelezési címe:

TAJ száma: **Családi állapot:**

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

| | Név | Születési idő | Anyja neve | TAJ száma |
|-----------|------------|----------------------|-------------------|------------------|
| a) | | | | |
| b) | | | | |
| c) | | | | |
| d) | | | | |
| e) | | | | |
| f) | | | | |
| g) | | | | |

3.) Jövedelmi adatok

Ft-ban

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | Együtt élők jövedelme | | | | | | |
|--|---------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | a.) | b.) | c.) | d.) | e.) | f.) | g.) |
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | | | |
| 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.) | | | | | | | | |
| 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelem pótló támogatások stb.) | | | | | | | | |
| 7. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | | | | | |
| 9. A havi nettó jövedelem összesen (1 + 8) | | | | | | | | |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelemFt/hó.

INDOKLÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétele), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiateljesítményhez nyújtott támogatás;

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- **rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,**
- **nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző **havi nettó** jövedelem, vagy álláskeresői járadék, álláskeresői segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló **havi szelvény** vagy **banki átutalás**,
- a megelőző **havi** öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, stb.,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló **havi** szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata **a tartásdíj mértékéről 2 tanú** igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresői járadékban, álláskeresői segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül.

Gyógyszertámogatás esetében: a gyógyszertár igazolása a gyógyszerköltségről.

Krízis segély kérelmezése esetén:

- a legalább 2 hét folyamatos, vagy a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül összesen 13 napot meghaladó kórházi fekvőbeteg ellátás esetén a kezelés időtartamáról szóló igazolás,
- vagyon elleni bűncselekmény esetén rendőrségi jegyzőkönyv,
- elemi kár tényét igazoló szakértői (tűzoltósági vagy biztosítói) szakvélemény.

5. számú melléklet

K É R E L E M
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapításához

Alulírott kérem a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájának Szociálpolitikai Csoportját, hogy indokaim alapján részemre rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapítson meg:
étkezési támogatásra, gyógyszer-támogatásra, utazási támogatásra. (A kívánt támogatási formát húzza alá!)

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

TAJ száma: **Családi állapot:**

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

| | Név | Születési idő | Anyja neve | TAJ száma |
|----|------------|----------------------|-------------------|------------------|
| a) | | | | |
| b) | | | | |
| c) | | | | |
| d) | | | | |
| e) | | | | |
| f) | | | | |
| g) | | | | |

3.) Jövedelmi adatok

Ft-ban

| A jövedelmek típusai | Kérelmező jövedelme | Együtt élők jövedelme | | | | | | |
|--|---------------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | a.) | b.) | c.) | d.) | e.) | f.) | g.) |
| 1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz | | | | | | | | |
| 2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem | | | | | | | | |
| 3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások | | | | | | | | |
| 5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.) | | | | | | | | |
| 6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelem pótló támogatások stb.) | | | | | | | | |
| 7. Föld bérbeadásából származó jövedelem | | | | | | | | |
| 8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.) | | | | | | | | |
| 9. A havi nettó jövedelem összesen (1 + 8) | | | | | | | | |

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelemFt/hó.

INDOKLÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírott kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, hozzátartozóim adatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 134. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék és azt a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Dunaújváros, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

TÁJÉKOZTATÓ

(A kérelem kitöltése előtt szíveskedjen elolvasni!)

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni:

- a kérelmező személyi igazolványát (vagy érvényes útlevelét, vezetői engedélyét) és lakcímkártyáját,
- nyugdíjas személy esetén a nyugdíjas igazolványt vagy az éves összesítőt,
- amennyiben az iratokat fénymásolatban csatolja, azok eredeti példányát.

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozónak számít:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

Jövedelem: az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,

- a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- az anyasági támogatás,
- a tizenharmadik havi nyugdíj,
- a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
- a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- **rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,**
- **nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egyhavi átlagát kell együttesen figyelembe venni.**

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző **havi nettó** jövedelem, vagy álláskeresési járadék, álláskeresési segély vagy vállalkozói járadék összegének igazolása,
- a nem rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem beadásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagának igazolását, melyhez csatolni kell az APEH felé benyújtott adóbevallást, valamint a vállalkozó nyilatkozatát a tárgyévi havi nettó átlagjövedelemről,
- GYES, GYED, GYET, családi pótlék, árvaellátás, felemelt családi pótlék összegét igazoló **havi szelvény** vagy **banki átutalás**,
- a megelőző **havi** öregségi-, rokkantsági-, özvegyi nyugdíjszelvény, stb.,
- tartásdíj igazolása: bírói végzés + folyósítást igazoló **havi** szelvény vagy banki átutalás, ennek hiányában a tartásra kötelezett nyilatkozata **a tartásdíj mértékéről 2 tanú** igazolásával,
- a gyermek elhelyezése és tartása tárgyában hozott bírósági ítélet, végzés vagy a gyámhivatalnál készült jegyzőkönyv, gyámság alá helyezett gyermek esetén a gyámkirendelő határozat,
- a fizetett tartásdíjat megállapító végzés, és amennyiben a munkáltatói igazolás nem tartalmazza a levonás összegét, a kifizetést igazoló szelvény vagy banki átutalás,
- tanköteles koron túli, nappali tagozatos képzésben részesülő gyermek esetén iskolalátogatási bizonyítványt,
- munkanélküli esetén nyilatkozat az elmúlt hónap jövedelméről, egyúttal a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy álláskeresési járadékban, álláskeresési segélyben vagy vállalkozói járadékban nem részesül.

Gyógyszertámogatás esetében: a gyógyszertár igazolása a gyógyszerköltségről.

Utazási támogatás esetén:

- a gyermek nevelésbe vételéről, illetve hatóság általi elhelyezéséről szóló határozatot,

- az utazás megtételét igazoló menettéti jegyet,
- az intézmény vezetőjének igazolását a látogatás megtörténtéről.