

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése
15/2004. (III.26.) KR¹ számú rendelete
az önkormányzati vonatkozású pályázati tevékenységek koordinációjáról
(Egységes szerkezetbe foglalt szöveg)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati vonatkozású pályázati tevékenységek koordinációjáról a következő rendeletet alkotja.

I.

A rendelet alanyi hatálya

1.§

(1) A rendelet alanyi hatálya kiterjed

- a.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatára és költségvetési szerveire, a helyi kisebbségi önkormányzatokra, az önkormányzati tulajdonrészrel működő közhasznú és gazdasági társaságokra, önkormányzati alapítású közalapítványokra, az Intercisa Múzeumra, valamint a Dunaújvárosi Főiskolára, továbbá²
- b.) minden dunaújvárosi székhelyű – igazoltan - közhasznú jogállású szervezetre, amennyiben pályázati tevékenységéhez az előző a.) pontban foglalt szervezetekkel partnerségben vagy konzorciumban önkormányzati pályázati gesztorként önrészt igényel és 3. § (1) bekezdése szerinti koordinációs egyeztetésben részt vett és megállapodást kötött.

A rendelet tárgyi hatálya

2.§

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed bármely olyan kistérségi, megyei, regionális és országos hatókörű továbbá uniós pályázatra, mely önkormányzati önrészt saját erőként elfogad.

- a.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, a polgármesteri hivatal szakirodájának és az önkormányzat költségvetési szervei valamennyi pályázati tevékenységére, valamint
- b.) a helyi kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzati alapítású közalapítványok, az önkormányzati tulajdonrészrel működő közhasznú és gazdasági társaságok, az Intercisa Múzeum, és az 1.§ (1) b.) pontban jelölt szervezetek önkormányzati pályázati önrész kérelmére, felhasználására és elszámolására vonatkozóan.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által kiírt pályázatokra továbbá

- a.) az önkormányzat gazdálkodási rendjéről szóló - többszörösen módosított és kiegészített- 1/1993 (I.27.) KR számú rendelet 41. § -44.§-ában foglaltakra
- b.) a Civil szervezetekkel való kapcsolattartás és e szervezetek támogatásának feltételei 4/2002. (I.25.) KR számú rendeletben foglaltakra
- c.) a tömbszerű lakóépületek közösségeinek felújítási támogatásról szóló 28/1999. (VII.21) Kr. számú rendelet foglaltakra;
- d.) az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos, és a lakóépülettömbök korszerűsítési felújításának támogatásáról szóló - többszörösen módosított- 9/2001 (II.23.) KR számú rendeletben foglaltakra.
- e.) az Önkormányzati Környezetvédelmi Alapról szóló 51/1997. (XII.3.) KR számú rendeletben foglaltakra.

¹ Módosította a 22/2005. (IV.8.) KR és a 14/2007.(III.2.) KR számú rendelet

² A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 1.§-ával kiegészített szöveg

Az önkormányzati pályázati önrész

3.§

- (1) Önkormányzati pályázati önrész Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében „pályázati tevékenység, - felkészítés, - önrész” megnevezésű céltartalék sorában megjelölt, e rendelet alanyi hatályában jelölt szervezetek pályázati tevékenységének finanszírozására fordítható forrás. A „pályázati tevékenység, - felkészítés, - önrész” megnevezésű céltartalék sorából e rendelet alanyi hatálya alá nem tartozó szervezet nem támogatható.
- a.) az 1. § (1) a.) pontban jelölt szervezetek a megnevezett céltartalék teljes egészére, egy pályázatra vonatkozó értékmegkötés nélkül pályázhatnak .
 - b.) az 1. § (1) b. pontban jelölt szervezet önrész igénye, a teljes pályázó konzorciumot tekintve,
 - ba.) pályázatonként nem haladhatja meg, a 3. § 1.) –ban megjelölt forrás 5%-át, továbbá
 - bb.) ezen kérelmek összértéke éves szinten nem haladhatja a 3. § 1.) –ban megjelölt forrás 20%-át.
 - c.) Ha a pályázati kiíró csökkentett összegű támogatást ítél meg, akkor az önrészt igénylő szervezet pótlólagos igénnyel fordulhat az önkormányzathoz. Az új eljárás rendjét a pótlólagos igénykérelem és a már megítélt önrész együttes értéke határozza meg.
 - d.) Az EURO/Forint árfolyamhoz kötődő pályázati támogatások esetében az árfolyamváltozásból adódó árfolyamnyereség illetve árfolyamveszteség az önrész igénylőt illetve a pénzbeni hozzájárulást adó konzorciumi tagokat a saját önrész arányában illeti meg vagy terheli.
 - e.) Amennyiben az önrészt igénylő szervezet úgy ítéli meg, hogy a 4. §, c.) és d.) pontjában leírt okból a projekt nem valósítható meg , akkor lemond a projekt megvalósításáról és az önkormányzati pályázati önrészeről és ezen szándékát –ezen rendelet 5. sz. formanyomtatványán az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységével közli.
 - f.) Az önkormányzat minden olyan szervezettel céltámogatási szerződést köt, amely számára önkormányzati pályázati önrészt biztosít.

A visszatérítendő önkormányzati pályázati likviditási támogatás³

3/A §

- (1) Az önkormányzati pályázati likviditási támogatás Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának éves költségvetési rendeletében „pályázati tevékenység, - felkészítés, - önrész” megnevezésű céltartalék sorában megjelölt, e rendelet alanyi hatályában jelölt szervezetek pályázati tevékenységének átmeneti finanszírozására fordítható visszatérítendő támogatás. Az önkormányzati pályázati likviditási támogatás azon pályázati projekt időszakok részbeni támogatására szolgál, melyekre a finanszírozó hatóság utólag, visszamenőlegesen nyújt támogatást.
- (2) A pályázati likviditási támogatásra azon szervezet nyújthat be támogatási igényt, amely szervezet rendelkezik a pályázatot finanszírozó hatóság (gal)
- a.) kötött támogatási szerződéssel és a pályázati projekt legelső időszakára kér likviditási támogatást, s a támogatási szerződést a kérelemhez csatolta

³ A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 2.§-ával beiktatott cím és szakasz

b.) azon nyilatkozatával, mely igazolja, hogy a szervezet az adott pályázat már lezárt utolsó előtti elszámolási időszakában, minden elszámolási kötelezettségének, feltételnek eleget tett, s ezen igazolást kérelméhez csatolta.

- (3) A pályázati likviditási támogatás maximális mértéke 3 M Ft.
- (4) Az önkormányzat minden olyan szervezettel, amely számára önkormányzati pályázati likviditási támogatás biztosít, e rendelet 7/a melléklete alapján céltámogatási szerződést köt.
- (5) Az elnyert önkormányzati pályázati likviditási támogatást egy összegben kell a támogatott szervezetnek visszafizetnie, mégpedig a finanszírozó hatóság által nyújtott – a pályázati projekt első vagy utolsó szakaszát visszamenőlegesen finanszírozó – támogatás átutalását követően 3 banki napon belül, az erre vonatkozó felhatalmazó levél az azonnali beszedési megbízás teljesítésére a céltámogatási szerződés melléklete.
- (6) A pályázati likviditási támogatásra irányuló
- a.) intézményesített kezelésére, e rendelet 5. §-ában
 - b.) adatkezelés rendje, e rendelet 6. §-ában
 - c.) felhasználásának eljárás rendjére e rendelet 10.§-ában
 - d.) önkormányzati ellenőrzésre, e rendelet 12.§-ában
- foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

4.§

- (1) Pályázati koordinációs egyeztetés:
Az 1. § (1) b.) pontban jelölt szervezetek és tervezett partnerségi szervezetbeli illetve konzorciumi társai az önrész kérelem beadását megelőzően kötelező egyeztetést folytatnak a Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala ügyrendjében pályázati koordinációra kijelölt szervezeti egység képviselőjével:
- a.) a pályázati partnerségi szervezetben vagy konzorciumban résztvevő szervezetek feladatvállalásáról, gesztorszervezet kijelöléséről
 - b.) a projekt önkormányzati pályázati önrésze igényéről
 - c.) a partnerségi szervezetben vagy konzorciumban résztvevő szervezetek által végzett projekttevékenységek pénzbeni értékéről.⁴
- (2) Gesztorszervezet:
A pályázat megvalósítására kötendő támogatási szerződésben megnevezett főkezdvezményezett. Az a szervezet, amely benyújtja a pályázatot. A partnerségi együttműködés kereteiben benyújtott pályázatok esetében a partnerségben vezető szerepet betöltő szervezet nyújtja be a pályázatot, és vállal teljes körű felelősséget a projekt megvalósításáért, a pályázatban foglaltak maradéktalan teljesítéséért. A pályázó szervezet feladata a projektmenedzsment biztosítása, különösképpen a partnerek és alvállalkozók szerződtetése, tevékenységük nyomon követése, a projekt megvalósításának koordinálása, a partneri együttműködés szervezése és fenntartása, a pénzügyi és szakmai menedzsment, valamint az adminisztráció. A partnerekkel közösen kialakított és a partnerségi megállapodásban rögzített feladat-és felelősség-megosztás alapján vesznek részt az egyes partnerek a projekt megvalósításában.

⁴ A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 3.§ (1) bekezdésével megállapított szöveg

(3) Pályázati konzorcium:

Szervezetek együttműködése abból a célból, hogy egy adott pályázati kiírásra közösen jelentkezzenek és a pályázati projektet megvalósító tevékenységeket munkamegosztás alapján, saját erőforrásaikat és az elnyert támogatást a közös célok elérésére fordítsák.

(4) Támogatásban részesülő partner:

A pályázat megvalósítására kötendő támogatási szerződés alapján támogatásban részesülő partner. Olyan partner, aki aláírja a támogatási szerződést, valamint a partnerségi megállapodást és közvetlenül részesül a támogatásból. A projekt megvalósulásában saját feladata és a kapott támogatás mértékéig felel.

(5) Közreműködő partner:

A projekt végrehajtásában résztvevő, de a támogatásban nem részesülő partner. A projekt megvalósulásában a saját feladata megvalósításáért felelős. A támogatási szerződést nem, de a partnerségi megállapodást aláírja.

(6) Egyéb partner:

A projekt megvalósítását kívülről támogató szervezet vagy egyén, amely a kitűzött célok eléréséhez nem konkrét tevékenységgel járul hozzá, és sem közvetett, sem közvetlen módon nem részesül a támogatásból, nem írja alá a támogatási szerződést, sem a partnerségi megállapodást.

(7) Projekt:

Olyan tervezett összefüggő tevékenységek együttese, amelyek erőforrásokat használnak fel problémákat megoldó célok/eredmények elérése érdekében.

(8) Pályázati projekt:

Olyan projekt, mely pályázati kiírás átfogó céljához igazodik, és melyet abból a célból terveztek meg, hogy pályázat útján – a pályázó szervezet(ek) forrásain kívül eső - külső forrást vonjanak be megvalósításába.

(9) Projektszándék:

A projekt megvalósítása által elérendő cél. A szándékot a célcsoport(ok), mint a kedvezményezettek egy része számára fenntartható hasznok formájában kell megfogalmazni.

(10) Célcsoport:

Az a csoport, akit vagy amit közvetlenül és pozitívan fog érinteni a pályázati projekt, a projekt szándék szintjén.

II.

Az önkormányzati vonatkozású pályázati tevékenység intézményesített kezelése

5. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek kötelesek a pályázati projektek tervezésére és végrehajtására vonatkozóan

a.) egymással partnerségben illetve az érintett önkormányzati irodákkal együttműködni,

- b.) a rendelkezésre álló adatokat az érintett önkormányzati irodák részére bocsátani,
 - c.) a tájékoztatás, nyilvánosság és a partnerség követelményét érvényesíteni.
- (2) Az önkormányzat, az önkormányzati vonatkozású pályázati tevékenység koordinációs és tanácsadási célzatú elősegítése érdekében szervezeti egységet működtet a koordinációs irodán belül, térségfejlesztési és munkaerő-gazdálkodási csoport elnevezéssel, melynek tevékenysége az Ügyrendben kerül szabályozásra.⁵
- (3) Pályázati projekt kapcsolattartó a rendelet hatálya alá tartozó szervezetek e rendeletben szabályozott tevékenység elősegítése céljából pályázati kapcsolattartót jelölnek ki minden pályázati projekthez, aki köteles együttműködni a polgármesteri hivatal ügyrendjében pályázati koordinációra kijelölt szervezeti egység képviselőjével alábbi tevékenységében,
- a.) képviseli szervezetét és a projektet a pályázat kapcsán az önkormányzati egyeztetésben, a bizottsági előkészítésben és a közgyűlés testületi ülésén
 - b.) előkészíti a szervezet önkormányzati pályázati önrész iránti kérelmét, együttműködik az önrész kérelemre vonatkozó határozati javaslat előkészítésében, az önrész felhasználásának végrehajtásában és elszámolásában,
 - c.) előkészíti a szervezet likviditási támogatásra való kérelmét, együttműködik a kérelemre vonatkozó határozati javaslat előkészítésében, valamint a likviditási támogatás visszatérítésében.
 - d.) adatot szolgáltat a pályázati tevékenységek önkormányzati koordinációjához,
 - da.) kezeli a pályázathoz kapcsolódó szerződéseket,
 - db.) együttműködik az önkormányzati pályázati tevékenység-ellenőrzésében.⁶

A pályázati tevékenységhez kapcsolódó adatkezelés

6. §

- (1) Az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egysége gondoskodik az önkormányzati vonatkozású pályázati tevékenységre vonatkozó
- a.) pályázati tájékoztató, felkészítő rendezvények,
 - b.) pályázati kiírások,
 - c.) önkormányzati pályázati önrészt igénylő szervezetek,
 - ca.) pályázati önrész kérelmének,
 - cb.) pályázati tevékenységének, pályázataik állapotának nyilvántartásáról.
- (2) Nyilvánosság:⁷
- a.) Az önkormányzati pályázati önrész, valamint a pályázati likviditási támogatási kérelemre és felhasználására vonatkozó adatok közérdekű adatok.
 - b.) Az önrész valamint a likviditási támogatás felhasználásakor létrejövő szolgáltatási, vállalkozói, megbízási munkaszerződések tartalma közérdekű adat, azok önkormányzat általi megismerését sem üzleti titok, sem személyes adatok védelme nem korlátozhatja.
 - c.) Az önkormányzati pályázati önrészt felhasználó, illetve likviditási támogatásban részesülő szervezetek az önrész, illetve a támogatás felhasználására vonatkozó szerződéseikről, beszerzéseikről készített

⁵ A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 3.§ (2) bekezdésével megállapított szöveg

⁶ A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 3.§ (3) bekezdésével megállapított szöveg

⁷ A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 4.§-ával megállapított bekezdés

beszámolót, e rendelet 8. sz. mellékletét képező formanyomtatványon, projektzárást követően, 10 napon belül az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységnek megküldik.

- (3) E rendelet alkalmazása során a rendelet hatálya alá tartozó szervezetek – azok, amelyek internet eléréssel rendelkeznek - mindennemű közlésüket postai úton és elektronikus levél formájában egyaránt továbbítják, azzal, hogy az ügyintézés kezdő időpontja a postai úton feladott közlés átvételének időpontja, feltétele pedig az elektronikus levél megérkezése.

A pályázati lehetőségek feltárása

7. §

- (1) A pályázatfigyelés keretében a pályázati koordinációs szervezeti egység:
- a.) szükségszerű rendszerességgel áttekinti a pályázati kiírást megjelentető honlapokat, közlönyöket, vizsgálja, hogy a megjelent felhívásokon 1. § (1) a.) pontban jelölt szervezet indulhat-e;
 - b.) amennyiben az önkormányzat vagy költségvetési szerv adott pályázaton elvileg indulhat, akkor az illetékes szakirodának vagy érintett szervezetnek a pályázati felhívást elektronikus levélben, elektronikus tértivevénnyel megküldi;
 - c.) a pályázatfigyelésről a közgyűlés a két közgyűlés között eltelt időszakról szóló beszámolóban kap tájékoztatást.
- (2) Pályázati előkészület során az érintett szervezet, minden olyan pályázati lehetőséget, melyet a pályázati koordinációs szervezeti egység 1.§ (1.) a.) –ban jelölt szervezeteknek elektronikus úton eljuttat
- a.) megvizsgál abban a tekintetben, hogy
 - aa.) szervezetük elvileg indulhat-e a pályázaton, konkrét céljai és tevékenysége megfelel-e a pályázati kiírásnak,
 - ab.) szervezetüknek célszerű-e indulni a pályázati kiíráson;
 - b.) ha a szervezet úgy ítéli meg, hogy indulnia célszerű a pályázaton, akkor a szervezet, önkormányzat esetében az illetékes szakiroda, a pályázatot előkészíti és az önrészre irányuló kérelmet a pályázati koordinációs szervezeti egységnek eljuttatja döntés előkészítésre.
- (3) Az önkormányzati pályázatfigyelés kiegészíti az 1.§ (1.) a.) –ban jelölt szervezetek pályázat figyelési tevékenységét

Költségvetési szervek önálló pályázati tevékenysége

8. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei saját hatáskörükben és saját szakmai, valamint gazdálkodási felelősségükre, önkormányzati önrész felhasználása nélküli illetve projektfenntartáshoz kapcsolódó fenntartói többlettámogatást nem igénylő pályázati tevékenységet folytathatnak.
- (2) Az önálló és sikeres pályázati tevékenységről a költségvetési szerv e rendelet 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon értesíti a pályázati koordinációs szervezeti egységet, a pályázat kiírójának írásbeli értesítését követően 5 munkanapon belül.

Az önkormányzati pályázati önrész iránti kérelem elbírásának alapelvei

9. §

- (1) Több alapelvnek való megfelelés előnyben részesítése:
Az önrész kérelem elbírálásakor az önkormányzat előnyben részesíti azon pályázatokat, melyek e rendelet 9. §-ban meghatározott alapelvek közül a lehető legtöbb elvnek megfelelnek.
- (2) A költségvetési szerv alaptevékenység előnyben részesítése:
Az önrész kérelem elbírálásakor az önkormányzat előnyben részesíti azon pályázatokat, melyek olyan projekt megvalósítására vállalkoznak, amelyek az adott költségvetési szerv alapító okiratában szereplő alapfeladatok ellátásához von be külső pályázati forrást.
- (3) Stratégiai elképzelésekhez, területfejlesztési tervekhez való kapcsolódás elve:
Az önrész kérelem elbírálásakor az önkormányzat – annál a pályázatkirásnál, ahol ez szempont - előnyben részesíti azon pályázatokat, amelyek az önkormányzat városfejlesztési elképzeléseihez, önkormányzati szakkoncepciókhoz, a Dunaújvárosi Statisztikai Kistérség, Fejér megye és a Közép-dunántúli régió területfejlesztési terveihez illetve a Nemzeti Fejlesztési Tervhez szervesen kapcsolódnak.
- (4) A szervezetek együttműködését elősegítő egyenrangú alapelvek:
 - a.) A költségvetési szervek konzorciumi együttműködésének előnyben részesítése:
Egy adott pályázati kiírás esetében, amikor a kiíró lehetővé teszi szervezetek pályázati összefogását, konzorciumi együttműködését, az önrész kérelem elbírálásakor az önkormányzat előnyben részesíti a konzorciumban együttműködők pályázatát.
 - b.) Partnerség támogatása:
Azon pályázó szervezet illetve ezek konzorciuma, amely dokumentálva tudja igazolni a célcsoport és a projekt partnerek bevonását a pályázat tervezésébe előnyben részesül az önrész kérelem elbírálásakor .
- (5) A fenti alapelveknek való megfeleléstől függetlenül, az önkormányzat nem támogatja azon szervezet pályázati önrész kérelmét, mely szervezetnél - az önrész kérelmet megelőző 2 éven belül - európai uniós, kormányzati, számvevőszéki vagy önkormányzati ellenőrzés pályázati tevékenység kapcsán jogszabálysértést állapított meg illetve , illetve akik – határidőre- nem számoltak el az önkormányzattól korábban kapott céltámogatással.

Az önkormányzati pályázati önrész felhasználásának eljárás rendje

10.§

- (1) Az önkormányzati pályázati önrész iránti kérelem előkészítése
- a.) Az önkormányzati pályázati önrészt kérelmező szervezet e rendelet 2. sz. mellékletét képező formanyomtatványon önrész iránti kérelmét és a kapcsolódó előzetes konzorciumi illetve projekt partnerségi szerződéseket, továbbá a projekt tervezett költségvetését a pályázati határidő lejárta előtt - tekintettel az önkormányzattal folytatott egyeztetés (pl. konzorcium vagy partnerségi szervezet létrehozása) és a bizottsági illetve a közgyűlési tárgyalás időigényére, az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységének megküldi. Abban az esetben, ha maga az önkormányzat pályázik, a 2. sz. formanyomtatványt annak címének és kérelmező szövegrészének elhagyásával, az előkészítő iroda tájékoztatása céljából mellékel. A 2. sz. formanyomtatványhoz belátás szerint mellékelhető információs dokumentáció, mely a kérelem elbírását segíti.
 - b.) A költségvetési szerv az önrész iránti kérelmével egyidejűleg e rendelet 3. sz. mellékletét képező nyilatkozatot az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységének megküldi.
- (2) Az önkormányzati pályázati önrész iránti kérelem elbírálása
- a.) Az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egysége előterjesztés formájában a pályázati önrész iránti kérelmet az illetékes szakbizottságnak és területfejlesztési, - költségvetést érintő kérelem esetén a pénzügyi - bizottságnak, támogatási szerződés tervezetet érintően pedig, az ügyrendi igazgatási és jogi bizottságnak - javaslatlételre előkészíti.^{7/a}
 - b.) a közgyűlés dönt.
 - ba.) 1. § (1) a.) pontjában jelölt szervezetek projektfenntartáshoz kapcsolódóan önkormányzati többlettámogatási igénnyel járó, illetve
 - bb.) 1 M Ft-t meghaladó önrész kérelméről és
 - bc.) az 1. § (1) b.) bekezdésben jelölt szervezetek 1 M Ft-ot meghaladó önrész kérelméről.
 - c.) a polgármester átruházott hatáskörben dönt – a bizottságok javaslata alapján -
 - az 1. § (1) a.) pontjában foglalt szervezetek olyan önrész kérelméről, mely
 - ca.) projektfenntartáshoz kapcsolódóan önkormányzati többlettámogatási kötelezettséggel nem jár illetve
 - cb.) az önrész kérelme 1 M Ft-ot nem haladja meg
 - cc.) 1. § (1) b.) pontjában jelölt szervezetek önrész kérelméről, mely 1 M Ft-ot nem haladja meg.
 - d.) Abban az esetben, ha a polgármester nem ért egyet a bizottsági javaslattal a kérelemről a közgyűlés dönt.
 - e.) A közgyűlés I. félévi utolsó ülésnapját megelőző két héten belül, és a nyári ülés szünet időtartama alatt kiírt és ezen időszakokra eső beadási határidővel rendelkező pályázati felhívások (együttes feltétel) vonatkozásában a pályázati önrész biztosításához, pályázati előfinanszírozási igények kielégítéséhez szükséges döntését a közgyűlés értékhatár nélkül átruházza a polgármesterre azzal, hogy a polgármesteri határozatról az ülésszünetet követő első közgyűlésen be kell számolni. Amennyiben a közgyűlés a polgármester kérelmet támogató döntésével nem ért egyet, intézkedni kell a pályázat visszavonásáról.

^{7/a} A 14/2007.(III.2.) KR számú rendelet 1.§-ával módosított 10.§(2) bekezdés a.) pontja

- f.) Az önrész kérelemre vonatkozó döntést követően a pályázati koordinációs szervezeti egység határozat megküldésével értesíti a kérelmezőt a döntésről. A támogató döntés nem kötelezi a kérelmezőt a pályázat beadására.
- g.) A kérelmező e rendelet 5. sz. mellékletet képező formanyomtatvány megküldésével - a pályázat beadási határidejét követő első munkanapon - értesíti az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységét arról, ha a pályázatot mégsem adta be.
- (3) Az önkormányzati pályázati önrész rendelkezésre bocsátása:
- a.) Az önkormányzati pályázati önrész kérelem elfogadása esetén az önkormányzat – ha erre a pályázati felhívás kötelezi - alszámlán különíti el a pályázó számára az önrészt, melyről igazolást ad a kérelmezőnek.
- b.) A pályázat eredményéről a kérelmező e rendelet 6.sz. mellékletét képező formanyomtatványon értesíti az önkormányzatot.
- ba.) Nyertes pályázat esetén az önrészt az önkormányzat - e rendelet 7.sz. mellékletét képező céltámogatási szerződés(ek) megkötésével - a pályázó illetve a vele egy konzorciumban pályázó kijelölt szervezet rendelkezésére bocsátja.
- bb.) Elutasított vagy be nem nyújtott pályázat esetén – kérelmező értesítésére - az önkormányzat az önrész biztosítására a költségvetésben vállalt kötelezettséget - e rendelet felhatalmazása alapján a pályázati koordinációs szervezeti egység írásbeli értesítése alapján- a pénzügyi és vagyonkezelési iroda feloldja és a felszabaduló összeget a költségvetési forráshelyre visszavezeti.^{7/b}
- (4) Az önkormányzati pályázati önrész elszámolásáról a felhasználó az előző pontban foglalt céltámogatási szerződésben foglaltak szerint számol el.
- (5) Az önkormányzat anyagi kötelezettség vállalásával, projektfenntartáshoz kapcsolódóan intézményi többlettámogatási igénnyel nem járó pályázatok partneri, együttműködési megállapodásait, nyilatkozatait a kérelmező a pályázati határidő lejárta előtt legalább 10 munkanappal az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységének - e rendelet 4. sz. mellékletét képező nyilatkozattal - együtt megküldi, melyeket a polgármester jelen rendelet felhatalmazása alapján aláírhat.
- (6) E rendelet alkalmazásában a foglalkoztatási célú, munkanélküliséget megelőzni vagy csökkenteni szándékozó illetve a gazdaságfejlesztési, a területfejlesztési és uniós pályázatok továbbá informatika célzatú önkormányzati pályázati önrész kérelmének illetékes szakbizottsága az önkormányzat területfejlesztési bizottsága. Civil szervezetek pályázati támogatási kérelme esetén az illetékes szakbizottság a társadalmi kapcsolatok bizottsága.^{7/c}
- (7) A 10. §-ban meghatározott átadott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról és a polgármester által aláírt pályázati dokumentumokról a közgyűlés két ülése között eltelt időszokról beszámolóban tájékoztatást kap.

^{7/b} A 14/2007.(III.2.) KR számú rendelet 2.§-ával módosított 10.§(3) bekezdés bb.) pontja

^{7/c} A 14/2007.(III.2.) KR számú rendelet 3.§-ával módosított 10.§(6) bekezdése

A visszatérítendő önkormányzati pályázati likviditási támogatás felhasználásának eljárás rendje⁸

10/A §

- (1) Az önkormányzati pályázati likviditási támogatás iránti kérelem előkészítése
Az önkormányzati pályázati likviditási támogatást kérelmező szervezet e rendelet 2/ a sz. mellékletét képező formanyomtatványon likviditási támogatás iránti kérelmét a kapcsolódó, a mellékletben megnevezett dokumentumok csatolásával - tekintettel az önkormányzattal folytatott egyeztetés és a bizottsági illetve a közgyűlési tárgyalás időigényére, az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységének megküldi.
- (2) Az önkormányzati pályázati likviditási támogatás iránti kérelem elbírálása
- a.) Az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egysége előterjesztés formájában a pályázati önrész iránti kérelmet az illetékes szakbizottságnak és a területfejlesztési, - költségvetést érintő kérelem esetén a pénzügyi - bizottságnak javaslatlételre előkészíti.^{8/a}
 - b.) A pályázati likviditási támogatási kérelem elbírálásáról a közgyűlés dönt.
 - c.) A pályázati likviditási támogatási kérelem értékhatárára e rendelet 3/A § (3) bekezdésében foglaltak irányadóak.
 - d.) A közgyűlés I. félévi utolsó ülésnapját megelőző két héten belül, és a nyári ülés szünet időtartama alatt kiírt és ezen időszakokra eső likviditási támogatási kérelmek vonatkozásában a likviditási támogatási kérelmek kielégítéséhez szükséges döntését a közgyűlés átruházza a polgármesterre azzal, hogy a polgármesteri határozatról az ülésszünetet követő első közgyűlésen be kell számolni. Amennyiben a közgyűlés a polgármester kérelmet támogató döntésével nem ért egyet, intézkedni kell a pályázat visszavonásáról.
 - e.) A likviditási kérelemre vonatkozó döntést követően a pályázati koordinációs szervezeti egység határozat megküldésével értesíti a kérelmezőt a döntésről.
- (3) Az önkormányzati pályázati likviditási támogatás rendelkezésre bocsátásáról és elszámolásának rendjéről e rendelet 3/A §-ában foglaltak irányadóak.
- (4) A 10/A §-ban meghatározott átadott hatáskörben hozott polgármesteri határozatokról a közgyűlés két ülése között eltelt időszakról beszámolóban tájékoztatást kap.

⁸ A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 5.§-ával beiktatott cím és szakasz

^{8/a} A 14/2007.(III.2.) KR számú rendelet 4.§-ával módosított 10/A.§ (2) bekezdés a.) pontja

Költségvetési szervek fenntartói előfinanszírozást igénylő pályázati projektjei

11.§

(1) Abban az esetben, ha a pályázat-kiírást finanszírozó hatóság a pályázati projekt megkezdéséhez vagy a teljes projekthez nem nyújt előfinanszírozást, függetlenül attól, hogy a projekt igényel –e önkormányzati pályázati önrészt, a kérelmező költségvetési szerv pályázati önrész kérelmében előfinanszírozási igényét meghatározza.

(2) A pályázati projekt előfinanszírozást igénylő költségei az adott intézmény költségvetési sorából, az önkormányzat esetén a „pályázati tevékenység, - felkészítés, - önrész” céltartalék sorból kerülnek finanszírozásra azzal, hogy a pályázatot finanszírozó hatóság - később az intézményhez beérkező támogatásai- a kiskincstári rendszerben kerülnek elszámolásra.

(3) Az önkormányzati pályázati önrész nélküli, de fenntartói előfinanszírozás igénylő projektek támogatásának elbírálására a 10. §-ban rögzített eljárásrendet kell alkalmazni.

Pályázati tevékenységhez kapcsolódó önkormányzati ellenőrzés

12.§

(1) A rendelet hatálya alá tartozó szervezetek az önkormányzati pályázati tevékenység ellenőrzését elősegítik az által, hogy a pályázati projektjeikről szóló, a pályázatkíró által előírt

a.) időszaki előrehaladási és záró jelentéseiket,

b.) közbenső és végső értékeléseiket,

az önkormányzat pályázati koordinációs szervezeti egységének a pályázatkíróhoz való eljuttatással egy időben megküldik.

(2) Az önkormányzat koordinációs szervezeti egységén keresztül ellenőrzi a költségvetési intézmények vonatkozásában

a.) a pályázati közpénzek követhető felhasználását és elkülönített elszámolását és

b.) szükség esetén az intézmény alaptevékenységének védelmét, a pályázati projekt tevékenységgel összefüggésben,

c.) jogosult az ellenőrzés során az intézményben megjelenni, pályázattal kapcsolatos iratokba betekinteni, pályázati tevékenységeket, pályázati projekt eredményeket szemügyre venni, mind a pályázat megvalósítása, mind annak zárását követően 5 éven belül.

Záró rendelkezések

13.§

(1) A rendelet kihirdetése napján, 2004. március 26. napján lép hatályba.

Dr. Kálmán András s.k.
polgármester

Dr. Tóth István s.k.
címzetes főjegyző

Értesítés
költségvetési intézmény
önálló pályázati tevékenységének
eredményéről
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat részére

1. Bejelentő szervezet megnevezése:

2. A pályázat kiírójának megnevezése:

3. A pályázati kiírás megnevezése:

4. Az intézmény pályázatának, projektjének címe (ha van ilyen):

5. A projekt szándéka: (max 6 sor)

(A projekt megvalósítása által elérendő cél. A szándékot a célcsoport(ok), mint a kedvezményezettek egy része számára fenntartható hasznok formájában kell megfogalmazni)

6. Célcsoport leírása: (max. 3 sor)

(Az a csoport, akit vagy amit közvetlenül és pozitívan fog érinteni a pályázati projekt, a projekt szándék szintjén) (A támogatni kívánt személyeket számszerűsítse is)

7. Pályázat megvalósítás során tervezett tevékenységek: (Max 10 sor)

8. A projekt időtartamahónap

9. A projekt indításának tervezett kezdete:.....év.....hó

10. Forrásmegoszlás (EURO-ban- csak akkor kell számolni, ha a kiírás kötelezi)

Források	Ft	EURO	%
Pályázat kiíró szervezethez benyújtott támogatási igény			
A pályázó pénzbeli önrésze			
A pályázó természetbeni önrésze			
Egyéb:.....			
.....			
..			
Összesen:			100

11. Továbbá nyilatkozom az alábbiakról

A pályázati projekt (megfelelő válasz aláhúzendó)

a.) az alapító okiratában

MEGHATÁROZOTT----- NEM SZEREPLŐ, önként vállalt

feladatok ellátásához von be külső pályázati forrást

b.) A külső finanszírozás megszűnése után a projekt eredményének fenntartása tartós, intézményi által kigazdálkodott kötelezettség vállalással

JÁR-----NEM JÁR

Ha kötelezettség vállalással jár, akkor ennek mértéke évente:Ft

c.)* A külső finanszírozás megszűnése után, a projekt eredmények fenntartása a fenntartó részéről működési többletköltséget NEM IGÉNYEL .

d.) A pályázati projekt végrehajtása semmilyen módon és mértékben, sem közvetve sem közvetlenül nem korlátozza az intézmény alapfeladatainak ellátását.

Mellékelem a pályázat kiíró értesítését a pályázati eredményről.

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása

ph.

Ui: Tájékoztatom, hogy ezen értesítésemet elektronikus levél formájában is továbbítottam az Önök részére!

**Kérelem
önkormányzati pályázati önrész
és/vagy
fenntartói pályázati előfinanszírozás
igényléshez
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére
(konzorciumok vagy partnerségi szervezet esetén egyesített kérelem)**

Kérem Dunaújváros Megyei Jogú Várost Önkormányzatát, hogy alábbi pályázati projektünkhöz önkormányzati pályázati önrészt biztosítson a „pályázati tevékenység, - felkészítés, - önrész” megnevezésű céltartalék sor terhére.

1. Igénylő szervezet megnevezése, mint főpályázó:

--

2. A projekt mellé kijelölt pályázati kapcsolattartó:

Neve	
Telefon száma	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Posta címe	

3.

A kérelmező szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető bank neve:	
Bank címe:	

4. A pályázat kiíró megnevezése:

--

5. A pályázati kiírás megnevezése:

--

6. A pályázat kiírás kódja (ha van ilyen):

--

7. A szervezet pályázatának, projektjének

Címe (ha van ilyen)	
Azonosító jele (Lehet betű és szám is később mindig erre az azonosító kell hivatkozni)	

8. A projekt szándéka: (max 6 sor)

(A projekt megvalósítása által elérendő cél. A szándékot a célcsoport(ok), mint a kedvezményezettek egy része számára fenntartható hasznok formájában kell megfogalmazni)

9. Célcsoport leírása (max. 3 sor)

(Az a csoport, akit vagy amit közvetlenül és pozitívan fog érinteni a pályázati projekt, a projekt szándék szintjén) (A támogatni kívánt személyeket számszerűsítse is)

10. A pályázat indokolása (max 5 sor)

11. Pályázat megvalósítás során tervezett tevékenységek (Max 10 sor)

12. A projekt időtartamahónap

13. A projekt várható indításának kezdő időpontja:.....év.....hó

14. Tervezett konzorciumi tagok és projektpartnerek

- új sorok beszúrhatók, üresek törölhetőek
- azon partnereknél, melyek nem járulnak hozzá anyagilag a projekthez 0 Ft-t kell írni,
- partnerségi szervezetnél a támogatásból való részesedésre vonatkozó részt kell kitölteni ,
 - 1.támogatásban részesülő partner (konzorciumi tag is)
 - 2.közreműködő partner
 - 3.egyéb partner

Partner megnevezése	Partner besorolás	Partner által végzett projekt tevékenység	Partner önrész mértéke (Ft)	Önrész aránya (%)	Partner projektből való részesedése (Ft)	Projektből való részesedés (%)

15. A pályázati projekt forrás összetétele:

(EURO-ban- csak akkor kell számolni, ha a kiírás kötelezi)

Források	Ft	EURO	%
Pályázat kiíró szervezethez benyújtott támogatási igény			
A kérelmező pénzbeli önrésze			
Más konzorciumi tagok pénzbeli önrésze			
Az önkormányzattól kért pályázati önrész			
Egyéb:.....			
.....			
Összesen:			100

16. A projekt fenntartó előfinanszírozást igényel, a finanszírozó hatóság csak utólag fizeti ki a megítélt támogatást? (Csak költségvetési szerv esetében kell kitölteni!)

IGEN-----NEM

Ha IGEN, mekkora

- az intézmény projekt előfinanszírozási igénye:.....Ft,
- időszakot ölel fel:.....hónap

17. A pályázat várható beadási határideje:.....év.....hó.....nap

18. A pályázat elbírálásának várható időpontja:.....év.....hó.....nap

19. A pályázati projekt a

a.) Dunaújváros Megyei Jogú VárosKoncepciójához kapcsolódik az alábbi pontokon:

b.) Dunaújvárosi Kistérség fejlesztési tervéhez kapcsolódik az alábbi intézkedés(ek)nél:

(csak azon pályázatoknál kell kitölteni, ahol a pályázat kiírója ezt szempontként adta)

c.) Közép-dunántúli Régió Területfejlesztési Operatív Programjához kapcsolódik az alábbi ponto(ko)n

(csak azon pályázatoknál kell kitölteni, ahol a pályázat kiírója ezt szempontként adta)

d.) Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódik az alábbi ponto(ko)n:

(csak azon pályázatoknál kell kitölteni, ahol a pályázat kiírója ezt szempontként adta)

20. Nyilatkozom arról, hogy az önrész kérelmet megelőző 2 éven belül - európai uniós, kormányzati, számvevőszéki vagy önkormányzati ellenőrzés pályázati tevékenység kapcsán szabálysértésért a kérelmező szervezetet nem marasztalta el.

További szükségesnek tartott információk a pályázati projektről:

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása

ph.

Melléklet:

- A pályázati projekt tervezett költségvetése
- Előzetes konzorciumi szerződés (ha konzorciumban pályázik)
- Előzetes projekt partnerségi megállapodás (partnerségi szervezetben pályázik)
- Pályázati kiíró által megfogalmazott Támogatási Szerződés tervezet (ha ilyen van)

Ui: Tájékoztatom, hogy ezen értesitésemet elektronikus levél formájában is továbbítottam az Önök részére!

2/a sz. melléklet⁹

**Kérelem
visszatérítendő önkormányzati pályázati likviditási támogatás
igényléshez
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére**

Kérem Dunaújváros Megyei Jogú Várost Önkormányzatát, hogy alábbi pályázati projektünkhöz visszatérítendő önkormányzati pályázati likviditási támogatás biztosítson a „pályázati tevékenység, - felkészítés, - önrész” megnevezésű céltartalék sor terhére.

1. Igénylő szervezet megnevezése, mint főpályázó:

--

2. A projekt mellé kijelölt pályázati kapcsolattartó:

Neve	
Telefon száma	
Fax száma:	
E-mail címe:	
Posta címe	

3.

A kérelmező szervezet bankszámlaszáma:	
Számlavezető bank neve:	
Bank címe:	

4. A pályázat kiíró megnevezése:

--

5. A pályázati kiírás megnevezése:

--

⁹ A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 6.§-ával beiktatott melléklet

6. A pályázat kiírás kódja (ha van ilyen):

--

7. A szervezet pályázatának, projektjének

Címe (ha van ilyen)	
Azonosító jele (Lehet betű és szám is később mindig erre az azonosító kell hivatkozni)	

8. A projekt szándéka: (max 6 sor)

(A projekt megvalósítása által elérendő cél. A szándékot a célcsoport(ok), mint a kedvezményezettek egy része számára fenntartható hasznok formájában kell megfogalmazni)

--

9. Célcsoport leírása (max. 3 sor)

(Az a csoport, akit vagy amit közvetlenül és pozitívan érint a pályázati projekt, a projekt szándék szintjén) (A támogatni kívánt személyeket számszerűsítse is)

--

12.) Az igényelt visszatérítendő önkormányzati pályázati likviditási támogatás mértéke:.....Ft.

14. A pályázati likviditási támogatás időtartama :.....hónap

kezdetre:év.....hó.....nap

várható vége:.....év.....hó.....nap

15. A támogatási igény mértékének és a támogatás időtartamának részletes indoklása:

--

16. A pályázati projekt a

a.) Dunaújváros Megyei Jogú VárosKonceptiójához kapcsolódik az alábbi pontokon:

--

b.) Dunaújvárosi Kistérség fejlesztési tervéhez kapcsolódik az alábbi intézkedés(ek)nél:

(csak azon pályázatoknál kell kitölteni, ahol a pályázat kiírója ezt szempontként adta)

- c.) Közép-dunántúli Régió Területfejlesztési Operatív Programjához kapcsolódik az alábbi ponto(ko)n

(csak azon pályázatoknál kell kitölteni, ahol a pályázat kiírója ezt szempontként adta)

- d.) Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódik az alábbi ponto(ko)n:

(csak azon pályázatoknál kell kitölteni, ahol a pályázat kiírója ezt szempontként adta)

17. Nyilatkozom arról, hogy az kérelmet megelőző 2 éven belül - európai uniós, kormányzati, számvevőszéki vagy önkormányzati ellenőrzés pályázati tevékenység kapcsán szabálysértésért a kérelmező szervezetet nem marasztalta el.

18. Tudomásul veszem, hogy az elnyert visszatérítendő önkormányzati pályázati likviditási támogatást egy összegben kell a támogatott szervezetnek visszafizetnie, mégpedig

További szükségesnek tartott információk a pályázati projektről:

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása

ph.

Melléklet:

- a.) Támogatási Szerződés a finanszírozó hatósággal vagy
- b.) A finanszírozó hatóság nyilatkozata (igazolása) a pályázati projekt utolsó előtti elszámolási időszakának követelményeknek és feltételeknek megfelelő teljesítéséről a szervezet részére

Ui: Tájékoztatom, hogy ezen értesitésemet elektronikus levél formájában is továbbítottam az Önök részére!

**Felelősség vállalási nyilatkozat
költségvetési szerv részéről
pályázati önrészhez illetve előfinanszírozási igényhez**

.Nyilatkozó költségvetési szerv megnevezése

--

A pályázat azonosító jele (amit kérelmében megjelölt)	
---	--

Nyilatkozom az alábbiakról:

A pályázati projekt (megfelelő válasz aláhúzendó)

a.) az alapító okiratában

MEGHATÁROZOTT----- NEM SZEREPLŐ, önként vállalt
feladatok ellátásához von be külső pályázati forrást

b.) A külső finanszírozás megszűnése után a projekt eredményének fenntartása tartós, intézményi által kigazdálkodott kötelezettség vállalással

JÁR-----NEM JÁR

Ha kötelezettség vállalással jár, akkor ennek mértéke évente:Ft/év

c.) A külső finanszírozás megszűnése után, a projekt eredmények fenntartása a fenntartó részéről intézményi működési többlettámogatást.

IGÉNYEL-----NEM IGÉNYEL

Ha igényel, akkor ennek mértéke évente:Ft/év

d.) A pályázati projekt végrehajtása semmilyen módon és mértékben, sem közvetve sem közvetlenül nem korlátozza az intézmény alapfeladatainak ellátását.

e.) A pályázati projekt szervezetünkre vonatkozó részét az Európai Bizottság által ajánlott Projekt Ciklus Menedzsment módszertan alapján terveztük meg

IGEN-----NEM

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....

szervezet képviselőjének aláírása
ph.

Felelősség vállalási nyilatkozat
Önkormányzati anyagi kötelezettségvállalással nem járó
partnerségi, támogatói megállapodáshoz vagy nyilatkozathoz

1. Nyilatkozó szervezet megnevezése

2. A pályázati kiírás megnevezése:

3. A pályáztató szervezet megnevezése:

4. A pályázat kiírás kódja:

5. A pályázat címe, projekt elnevezése (ha van ilyen)

6. A pályázat célja: (max 6 sor)

7. A pályázat indokolása (max 5 sor)

8. Célcsoport (támogatni kívánt személyek számszerűsítve)

9. Pályázat megvalósítás során tervezett tevékenységek (Max 10 sor)

Fentnevezett szervezet, alulírott képviselője
büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy
a fent részletezett pályázat
önkormányzat anyagi kötelezettség vállalásával illetve a külső finanszírozás
megszűnése után, a projekt eredmények fenntartása, a fenntartó részéről
intézményi működési többlettámogatást nem igényel.

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása
ph.

Értesítés
önkormányzati pályázati önrésszel tervezett projekt
MEGVALÓSÍTÁSRÓL VALÓ LEMONDÁSRÓL
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
részére

Bejelentő szervezet megnevezése

--

<u>A pályázat azonosító jele</u> (amit eredeti önrész kérelmében megjelölt)	
---	--

Ez úton értesítem, hogy fenti pályázati projektünket nem valósítjuk meg, mert

a./ a kiíró részére nem nyújtottuk be!

b./ a kiíró csak részben támogatja a pályázati projektet, így annak megvalósításáról lemondunk!

c./ az EURO/FORINT árfolyamváltozást nem tudjuk ellensúlyozni, így a projekt megvalósításáról lemondunk!

(Megfelelő válasz aláhúzendó!)

Kérem szervezetünk számára biztosított önkormányzati pályázati önrész elkötelezettséget feloldani!

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása
ph.

Ui: Tájékoztatom, hogy ezen értesitésemet elektronikus levél formájában is továbbítottam az Önök részére!

**Értesítés önkormányzati pályázati önrésszel tervezett pályázat eredményéről
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata részére**

Bejelentő szervezet megnevezése

--

<u>A pályázat azonosító jele</u> (amit eredeti önrész kérelmében megjelölt)	
---	--

2. A pályázat kiírójának megnevezése:

--

3. A pályázati kiírás megnevezése:

--

Ez úton értesítem, hogy fenti pályázatunkat a kiíró szervezet

Támogatja-----Nem támogatja

Mellékelem a pályázatkíró értesítését a pályázati eredményről.

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása
ph.

Ui: Tájékoztatom, hogy ezen értesítésemet elektronikus levél formájában is továbbítottam az Önök részére!

¹⁰ A 22/2005. (IV.22.) KR számú rendelet 7.§-ával megállapított melléklet

CÉLTÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

Képviselő: polgármester

Székhelye 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. mint támogatást nyújtó szervezet, (a továbbiakban: Támogató) másrészről

Szervezet neve.....

képviselő:.....

székhelye: 2400 Dunaújváros) mint támogatott szervezet (a továbbiakban: Támogatott)

között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatott a(z) elnevezésű pályázat felhíváson támogatást nyert azonosító jelű pályázati projektje végrehajtásához a Támogató a **számú határozata alapján** (szerződés 1. sz. melléklete)- Ft összeggel pályázati önrészként támogatást biztosít, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetéséből a pályázati tevékenység támogatása céltartalék sor terhére.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a 1.) pontban meghatározott támogatás egyösszegű, vissza nem térítendő, azt Támogatóév.....hó.....napjáig biztosítja a Támogatott részére a..... számú számlájára való átutalással.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatott számadási kötelezettséggel tartozik a Támogató felé, a részére juttatott összeg felhasználásáról,év.....hó.....napjáig. Az elszámolási kötelezettség módja írásban, a teljes költségvetésről részletes kimutatással és az adott támogatásról számlamásolattal történik Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felé.
- 4.) Támogatott vállalja, hogy az önkormányzati pályázati önrészt a többi pályázati forrástól megkülönböztethetően, a Támogató számára nyomon követhetően használja fel és számolja el.
- 5.) Támogatott vállalja, hogy ezen szerződés 2. sz. mellékletét képező önkormányzati pályázati önrész kérelmében (illetve felelősség vállalási nyilatkozatában) foglaltakat fenntartja illetve megtartja.
- 6.) Szerződő felek megállapodnak, hogy ha a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a támogatást nem, vagy nem teljes összegben az itt meghatározott célra fordítja, illetve az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelő módon tesz eleget, úgy köteles a 1.) pontban meghatározott összeget egy összegben Támogató részére köteles visszafizetni, a továbbiakban pedig a Támogató a Támogatott támogatását megszüntetni és további két évre mindennemű támogatásból kizárni.
- 7.) Jelen szerződés és az itt nem szabályozott kérdésekre Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése, az önkormányzati vonatkozású pályázati tevékenységek elősegítéséről szóló .../2004. (III.26) KR számú rendeletében foglaltak illetve a Ptk. és más jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 8.) Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikra kikötik Dunaújváros Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
részéről, mint támogató

ph.

.....
részéről, mint támogatott

ph.

CÉLTÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata

Képviseli: polgármester

Székhelye 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1. mint támogatást nyújtó szervezet, (a továbbiakban: Támogató) másrészről

Szervezet neve.....

képviselő:.....

székhelye: 2400 Dunaújváros) mint támogatott szervezet (a továbbiakban: Támogatott)

között alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatott a(z) elnevezésű pályázat felhíváson támogatást nyert azonosító jelű pályázati projektje végrehajtásához a Támogató a **számú határozata alapján** (szerződés 1. sz. melléklete)- Ft összeggel visszatérítendő önkormányzati pályázati likviditási támogatást biztosít, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának költségvetéséből a pályázati tevékenység támogatása céltartalék sor terhére.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a 1.) pontban meghatározott támogatás egyösszegű, vissza térítendő támogatás, melyet Támogatóév.....hó.....napjáig biztosítja a Támogatott részére a..... számú számlájára való átutalással.
- 3.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a 1.) pontban meghatározott támogatást a támogató a szerződés mellékletét képező felhatalmazó levél az azonnali beszédési megbízás teljesítésére alapján leghamarabbév.....hó.....napjától a Támogatott számú számlájáról lehívhatja.
- 4.) Szerződő felek megállapodnak, hogy a Támogatott számadási kötelezettséggel tartozik a Támogató felé, a részére juttatott összeg felhasználásáról,év.....hó.....napjáig. Az elszámolási kötelezettség módja írásban, a teljes költségvetésről részletes kimutatással és az adott támogatásról számlamásolattal történik Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala felé.
- 5.) Támogatott vállalja, hogy az önkormányzati pályázati önrészt a többi pályázati forrástól megkülönböztethetően, a Támogató számára nyomon követhetően használja fel és számolja el.
- 6.) Támogatott vállalja, hogy ezen szerződés 2. sz. mellékletét képező önkormányzati pályázati önrész kérelmében (illetve felelősség vállalási nyilatkozatában) foglaltakat fenntartja illetve megtartja.
- 7.) Szerződő felek megállapodnak, hogy ha a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi, a támogatást nem, vagy nem teljes összegben az itt meghatározott célra fordítja, illetve az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelő módon tesz eleget, úgy köteles a 1.) pontban meghatározott összeget egy összegben Támogató részére köteles visszafizetni, a továbbiakban pedig a Támogató a Támogatott támogatását megszüntetni és további két évre mindennemű támogatásból kizárni.
- 8.) Jelen szerződés és az itt nem szabályozott kérdésekre Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése, az önkormányzati vonatkozású pályázati tevékenységek elősegítéséről szóló .../2004. (III.26) KR számú rendeletében foglaltak illetve a Ptk. és más jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 9.) Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikra kikötik Dunaújváros Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Felek jelen szerződést elolvasták és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
részéről, mint támogató ph.

.....
részéről, mint támogatott
ph.

¹¹ A 14/2007.(III.2.) KR számú rendelet 6.§-ával módosított 7/a. számú melléklet

**Adatközlés
az önkormányzati pályázati önrész
felhasználására vonatkozóan
Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
részére**

Bejelentő szervezet megnevezése

--

A pályázat azonosító jele (amit eredeti önrész kérelmében megjelölt)	
--	--

Pályázati projekt zárás dátuma:.....

Önkormányzati önrész mértéke:.....Ft ebből,

Szerződéses kötelezettség (új sorral bővíthető, üres sor törölhető)

Szerződő fél megnevezése	Szerződés tárgya	Szerződés értéke ÁFA-val együtt (Ft-ban)
Mindösszesen:		

Eszköz beszerzés, felújítás (új sorral bővíthető, , üres sor törölhető)

Eszköz megnevezése	Eszköz beszerzési ára (Ft)	Eszköz felújítási költsége (Ft)
Mindösszesen:		

1. Mellékelem a fent felsorolt tételek (számlák, szerződések) másolatát

Dunaújváros,év.....hó.....nap

.....
szervezet képviselőjének aláírása
ph.

¹² A 22/2005. (IV.8.) KR számú rendelet 8.§-ával megállapított melléklet