

Fedőlap

**Az előterjesztés közgyűlés elé kerül
Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. 06. 30.**

Javaslat Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése szabályzatának elfogadására Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és az önkormányzat által fenntartott intézmények munkavállalóinak lakáscélú munkáltatói támogatásáról

Előadó: Pintér Tamás polgármester

Előkészítő: Salamonné Pintér Mónika Költségvetési és Pénzügyi Osztályvezető

Meghívott: -

Véleményező bizottságok:

Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság 2020.06.30.

Ügyrendi, Igazgatási és Jogi bizottság 2020.06.30.

A napirendi pont rövid tartalma: Szükséges Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és az önkormányzati fenntartású intézmények munkavállalóinak lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló szabályzat hatályon kívül helyezésére és az új szabályzat megalkotására, az építőiparban tapasztalható jelentős anyag- és munkadíjak emelkedése, valamint az igénybe vevők körének kiterjesztése miatt.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve: Költségvetési és Pénzügyi Osztály Iktatószám: 30400-1/2020

Osztály

Ügyintéző neve: Salamonné Pintér Mónika Ügyintéző telefonszáma: 25/544-320

Ügyintéző aláírása: Osztályvezető aláírása:

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy:

Leadás dátuma:

Ellenőrzés dátuma:

Törvényességi észrevétel:

Van/Nincs

Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány:

egyszerű/minősített

A tárgyalás módja:

Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése szabályzatának elfogadására Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és az önkormányzat által fenntartott intézmények munkavállalóinak lakáscélú munkáltatói támogatásáról

Tisztelt Közgyűlés!

A Költségvetési és Pénzügyi osztály kidolgozta Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és az önkormányzat által fenntartott intézmények munkavállalóinak lakáscélú munkáltatói támogatás nyújtásának elveit, feltételeit, a támogatás mértékét és az igénylés módját az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint.

Szükség volt a korábbi szabályzat felülvizsgálatára az elmúlt években az építőiparban tapasztalható, jelentős anyag- és munkadíj emelkedések miatt és az ingatlanpiacon tapasztalható áremelkedések miatt.

Valamint jelen szabályzat -tervezet kiterjeszti az igénybe vevők körét. A köztisztviselőknél és a közalkalmazottakon kívül a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzat által fenntartott intézményekben dolgozó Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók is igényelhetik a támogatást.

A munkáltatói támogatás nyújtásáról készült szabályzat rendelkezéseit 2020. július 1. napjától kívánjuk alkalmazni.

Az előterjesztést a közgyűlési postázást követően tárgyalja a Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság, az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság. A Bizottságok észrevételeit a bizottságok elnökei a közgyűlésen szóban ismertetik.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Közgyűlés elé és kérem annak elfogadását.

Dunaújváros, 2020. június 26.

Pintér Tamás
polgármester

Határozati Javaslat

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2020. (VI.30.) határozata

Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és az önkormányzat által fenntartott intézmények munkavállalóinak lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló szabályzat megalkotására

1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése elfogadja a határozat 1. mellékleteként csatolt Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és az önkormányzat által fenntartott intézmények munkavállalóinak lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló szabályzatot.
2. Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése utasítja a polgármestert, hogy a szabályzatot küldje meg az önkormányzat által fenntartott intézmények részére.

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:
a polgármester
- a határozat végrehajtásában való közreműködésért:
a költségvetési és pénzügyi osztályvezető

Határidő: 2020. július 15.

Pintér Tamás
polgármester

**Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének ... /2020. (.....)szabályzata
Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata és az önkormányzat által fenntartott intézmények munkavállalóinak
lakáscélú munkáltatói támogatásáról**

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§. e) pontjában, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény és a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3. §-ában kapott felhatalmazás alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala és Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott intézmények munkavállalói lakáscélú támogatásának elveit, annak mértékét és módját, valamint egyéb feltételeit az alábbiak szerint szabályozza:

I. Fejezet

A szabályzat célja, hatálya

1. A munkáltatói támogatás célja, hogy az önkormányzat pénzbeli támogatással segítse az általa közvetlenül vagy közvetetten (fenntartott intézmények útján) foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak és munkavállalók lakáshoz jutását, illetve a már meglévő lakásingatlanon végzett lakáscélú beruházások megvalósítását.

2. A szabályzat hatálya Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesterére, Dunaújváros Megyei Jogú Város Alpolgármestereire, Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekben foglalkoztatott, határozatlan időre kinevezett köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és munkavállalókra (továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.

II. Fejezet

A támogatás formája, mértéke, időtartama és igénybevételének feltételrendszere

3. A támogatás formája

3.1. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján az I. fejezet 2. pontjában felsorolt személyek részére a számlavezető bankkal (továbbiakban: pénzintézet) kötött bankszámlaszerződés szerint kamatmentes visszatérítendő munkáltatói támogatást nyújt.

3.2. A támogatás

- a) lakás vásárlásához,
- b) lakás építéséhez,
- c) lakástulajdonrész megváltásához,
- d) lakás bővítéséhez,
- e) lakás korszerűsítéséhez és
- f) lakás felújításához igényelhető.

4. A támogatás forrása, mértéke és futamideje

4.1. A támogatás forrása a „munkáltatói lakásépítési alap”, mely elkülönített kezelésére a számlavezető banknál megnyitott alszámla szolgál.

4.2. A munkáltatói támogatás mértéke

- a) az 3.2. a)-b) pontban meghatározott támogatás esetén legfeljebb 2 M Ft,
- b) az 3.2. c) pontban meghatározott támogatás esetén legfeljebb 1 M Ft,
- c) az 3.2. d)-f) pontban meghatározott támogatás esetén legfeljebb 500 E Ft.

4.3. A munkáltatói támogatás futamideje

- a) az 3.2. a)-b) pontban meghatározott támogatás esetén legfeljebb 60 hónap,
- b) az 3.2. c) pontban meghatározott támogatás esetén legfeljebb 42 hónap,
- c) az 3.2. d)-f) pontban meghatározott támogatás esetén legfeljebb 36 hónap.

4.4. Ha a munkavállaló jogviszonya neki felróható okból szűnik meg, a támogatás még ki nem egyenlített részét egyösszegben kell megfizetni.

4.5. Amennyiben a munkavállaló a támogatás összegét a lejárat előtt kívánja visszafizetni, úgy a visszafizetés időpontjában fennálló tartozás összegéből 20 % engedményt kap.

5. A támogatás igénybevételének feltételei

5.1. A munkavállaló az alábbi feltételek együttes fennállása esetén részesíthető lakáscélú munkáltatói támogatásban:

- a) legalább 5 éves közszolgálati, közalkalmazotti, illetve munkaviszonnyal rendelkezik,
- b) az építeni, vásárolni, tulajdonrészt megváltani, felújítani, bővíteni, korszerűsíteni kívánt lakás nagysága nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 3.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott, méltányolható lakásigény mértékét,
- c) a támogatással épített, vásárolt, felújított, korszerűsített, bővített lakás, valamint a lakástulajdonrész megváltás jogcímen igényelt támogatás a saját lakáshelyzetének rendezésére szolgál,
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a támogatással vásárolt, épített, bővített, korszerűsített, felújított, valamint a lakástulajdonrészként megvásárolt ingatlan terhére – Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata javára – a támogatás erejéig jelzálogjogot, és annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat az ingatlan-nyilvántartásba a soron következő ranghelyen bejegyezzék,
- e) vállalja a szerződésben meghatározott feltételek teljesítését,
- f) korábbi lakáscélú munkáltatói támogatását visszafizette,
- g) nyilatkozik arról, hogy a kérelem tárgyához kapcsolódó ingatlanon fennálló - helyi viszonyokat figyelembe vett piaci értéke szerint - a támogatás jogalapjaként szolgáló esemény következtében bejegyzett jelzálogjog annak 50%-ánál magasabb értéket nem éri el (2. melléklet),
- h) hozzájárul, meghatalmazást ad ahhoz, hogy a támogatás összegét a munkáltató havonta egyenlő részletekben a szerződésben vállalt futamidő végéig a munkabéréből levonja (3. melléklet),
- i) csatolja - felújítás korszerűsítés, bővítés, lakástulajdonrész megváltás esetén - az ingatlan egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát, valamint három havi nettó átlagkeresetről szóló munkáltatói igazolást, (több tulajdonos esetén mindegyik fél munkáltatói igazolása szükséges),
- j) ingatlan vásárlás esetén csatolja kérelem benyújtásakor az adásvételi szerződés egy példányát,
- k) vállalja, hogy a munkáltatónál fennálló jogviszonyát legalább a támogatás visszafizetéséig fenntartja,
- l) vállalja a tulajdonjog bejegyzéssel kapcsolatos költségeket, továbbá a támogatás nyújtásával, ill. megszünésével kapcsolatban felmerülő egyéb költségek terheit,

- m) a munkavállaló és vele együtt költöző adóstársa/tulajdonostársa – amennyiben a támogatás igénylésekor önkormányzati bérlakásban élnek – vállalják, hogy a támogatással megépülő lakás használatbavételi engedélye megadását követő 30 napon belül, illetve a megvásárolandó lakóingatlan tulajdonjogának ingatlan nyilvántartási bejegyzését követő 30 napon belül önkormányzati bérlakásukat újraelosztás céljából az illetékes helyi önkormányzat rendelkezésére bocsátják,
- n) lakás építése, illetve vásárlása esetén vállalja, hogy a tulajdonában álló és a támogatás igénylésekor általa lakott lakóingatlanát értékesíti, és az értékesítésből származó vételárat – az ingatlanon esetleg fennálló pénzügyi kölcsön visszafizetésével csökkentett mértékben – az építési, vásárlási költség kiegyenlítésére felhasználja,
- o) amennyiben a támogatással épített, megvásárolt ingatlan nem a munkavállaló kizárólagos tulajdonába kerül, úgy az adóstárs/tulajdonostárs is vállalja, hogy ingatlanértékesítés esetén az őt megillető tulajdoni hányad erejéig – az ingatlanon esetleg fennálló pénzügyi kölcsön visszafizetésével csökkentett mértékben – az építési, vásárlási költség kiegyenlítésére felhasználja,
- p) hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a jogviszonya a munkáltatónál a támogatás visszafizetése előtt megszűnik - a munkáltató részéről történő rendes felmondás kivételével - a támogatás még hátralévő összegét a munkáltató a jogviszony megszűnésekor a munkáltatói igazolásra tartozásként rávezesse,
- q) adóstársnak/tulajdonostársnak a támogatás nyújtásáról szóló szerződés aláírásával a munkavállalónak a munkáltatóval szemben vállalt kötelezettségeiért egyetemleges kötelezettséget kell vállalnia.

5.2. Ha a támogatást igénylők házastársi vagy élettársi kapcsolatban élnek és mindkét fél a szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szerv dolgozója, saját jogon mindketten kérhetnek munkáltatói támogatást.

5.3. A támogatással kapcsolatos egyéb szabályok

- a) a támogatás elbírálásánál előnyben kell részesíteni az első lakást megszerzőket, a nagycsaládosokat, gyermeküket egyedül nevelőket, valamint saját háztartásában tartósan beteg, vagy fogyatékos hozzátartozót gondozó munkavállalót,
- b) amennyiben a támogatást igénylő a korábban megítélt támogatást visszafizette és a teljesítés időpontjától számított hat hónap eltelt, lehetősége nyílik a támogatás újbóli igénylésére,
- c) ha a szerződés célja a munkavállalónak felróható okból ellehetetlenül, a munkáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondja és a támogatás teljes összege egy összegben azonnal esedékessé válik,
- d) amennyiben a munkavállaló a munkáltatóval fennálló jogviszonyát meghatározott idő előtt - saját elhatározásából megszüntetné, vagy a jogviszony fegyelmi-, vagy bírósági határozat alapján szűnne meg, a jogviszony megszűnésének időpontjában fennálló tartozás teljes összege azonnal esedékessé válik, és ezt a munkavállaló egyösszegben visszafizetni tartozik a jogviszony megszűnésének napján,
- e) más munkáltatóhoz való áthelyezés esetén az átvevő munkáltató szerv átvállalhatja az áthelyezett munkavállalónak nyújtott támogatás még ki nem egyenlített összegét,
- f) a támogatásban részesített munkavállaló elhalálozása esetén törvényes örököse a támogatás törlesztését a munkavállalóval kötött szerződésben rögzített módon, változatlan feltételek mellett folytathatja,
- g) amennyiben a munkavállalónak a munkáltatóval kötött jogviszonya megszűnik és nem államkincsári körben lévő munkáltatónál létesít jogviszonyt, továbbá a levonást a munkabéréből az új munkáltató nem teljesíti, az önkormányzat inkasszó benyújtására jogosult a szabályzat mellékletét képező 4. melléklet alapján, melyet a munkavállaló, mint kötelezett számlatulajdonos aláírásával lát el a szerződés megkötésével megegyező időpontban. Kötelezettséget vállal egyben arra vonatkozóan, hogy az adataiban történt

változás esetén (különösen névváltozás vagy számlavezető pénzügyi intézmény változása) azt bejelenti.

III. Fejezet

A támogatás igénylésének, elbírálásának, folyósítását és törlesztésének szabályai

6. A támogatás igénylése és elbírálása

6.1. A munkavállaló a támogatás iránti kérelmét, a munkáltató és a munkáltatónál működő érdek-képviseleti szerv vezetője véleményét is tartalmazó 1. melléklet szerinti formanyomtatványon a polgármesteri hivatal költségvetési és pénzügyi osztályára nyújtja be.

6.2. A kérelemhez csatolni kell:

- a) tulajdoni lap másolatot,
- b) adásvételi szerződést (vásárlás esetén),
- c) költségvetést (felújítás, korszerűsítés, bővítés esetén),
- d) igénylő három havi nettó átlagkeresetéről szóló igazolást, (több tulajdonos esetén mindegyik fél munkáltatói igazolása szükséges),
- e) nyilatkozatot jelzálog teherről (2. melléklet),
- f) megbízást a törlesztő részletek munkabérből történő levonásához (3. melléklet),
- g) felhatalmazó levelet nem szerződés szerinti teljesítés esetén beszédési megbízás benyújtására (4. melléklet).

6.3. A kérelmek beérkezése folyamatos, elbírálásukra a negyedévet követő hó 20. napjáig kerül sor.

6.4. A beérkezett kérelmeket a költségvetési és pénzügyi osztály érkezési sorrendben nyilvántartásba veszi, valamint az iratkezelésre vonatkozó szabályok szerint gondoskodik iktatásukról.

6.5. A támogatás iránti kérelmek elbírálásáról a polgármester esetében a közgyűlés, jegyző és az alpolgármesterek esetében a polgármester, az önkormányzat által fenntartott intézmények esetében az adott intézmény vezetője, a polgármesteri hivatal munkavállalói esetében a jegyző dönt az 1.6. pont szerinti bizottság javaslata alapján 8 napon belül.

6.6. Munkavállalók esetében a támogatás iránti kérelmeket bizottság tárgyalja. A bizottság tagjai: polgármester, jegyző, költségvetési és pénzügyi osztályvezető, személyügyi és munkaerő-gazdálkodási osztályvezető, valamint az adott intézmény vezetője.

6.7. A támogatási kérelem elbírálásáról a munkavállaló 8 napon belül írásban értesítést kap.

6.8. A támogatásban részesült munkavállalóval az 5. melléklet szerint megállapodás készül, mely alapján a polgármesteri hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya a pénzügyi intézmény felé a szükséges intézkedéseket 15 napon belül megteszi.

7. A támogatás folyósítása

7.1. Az önkormányzat - munkavállalók lakáscélú támogatására - a kamatmentes visszatérítendő munkáltatói támogatást az adott évi költségvetése terhére nyújtja.

7.2. A munkáltatói támogatásra fordítható összeget (lakástámogatási alapból) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a mindenkori éves költségvetési rendeletben hagyja jóvá.

7.3. A lakástámogatási alapot a polgármesteri hivatal költségvetési és pénzügyi osztálya tartja nyilván és intézkedik a lakáscélú támogatás nyújtására felhatalmazott alapból - pénzügyi intézmény útján - az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású intézmények munkavállalói között létrejött megállapodásban megjelölt összeg folyósítása iránt.

7.4. A lakástámogatási alap forrását

- a) az éves költségvetésben meghatározott keretösszeg,
- b) a támogatásban részesült munkavállalók által visszafizetett törlesztés összege,
- c) a késedelmi kamatok

biztosítják.

8. A támogatás visszafizetés szabályai

8.1. A lakáscélú támogatásra létrehozott alapból nyújtott támogatást a munkavállaló kamatmentesen a megállapodásban meghatározott havi részletekben és időtartam alatt köteles visszafizetni a II. fejezet 3.1. h) pontban foglaltak szerint.

8.2. A támogatás megállapodás szerinti törlesztő részletének nem fizetése esetén a munkavállaló a kamatmentességet elveszíti, a késedelmes fizetés esetén a Ptk. késedelmi kamat mértékére - természetes személyekre – vonatkozó rendelkezése alapján kamatfizetési kötelezettség terheli. A késedelmi kamat az önkormányzatot illeti meg.

8.3. A munkáltatói támogatást folyósító pénzintézet által felszámított kezelési költség a támogatást igénybe vevő munkavállalót terheli.

8.4. A munkavállaló által teljesített törlesztő részesletek a bank által nyitott egyéni hitelszámlára kerülnek elszámolásra a munkáltatónak adott „Megbízás” alapján (3. melléklet). A bank a beérkezett törlesztések összegét az önkormányzat lakásépítési alap számla javára havonta átutalással számolja el.

8.5. Ha a munkavállaló a lakáscélú munkáltatói támogatással terhelt lakását másik lakásra cseréli el, vagy adásvételi szerződéssel szerez újabb lakástulajdont, a tartozást biztosító jelzálog jog a cserével, illetve az adásvétellel megszerzett lakásra átjegyezhető, melynek költsége a munkavállalót terheli.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2020. július hó 1. napján lép hatályba.

2. Hatályát veszti Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata és az önkormányzat által fenntartott intézmények munkavállalóinak lakáscélú munkáltatói támogatásáról szóló 199/2017. (III.16.) szabályzata.

Dunaújváros, 2020. június 30.

Pintér Tamás
polgármester

KÉRELEM**Kamatmentes visszatérítendő munkáltatói támogatás igényléséhez**

Kamatmentes visszatérítendő támogatás igénylője

Házastársa (élettársa)

Neve:

Születési ideje:

Születési helye:

Lakhelye:

.....

Munkahelye:

.....

Munkajogviszony kezdete a jelenlegi munkahelyén:

.....

Havi jövedelme:

Eltartott családtagok száma: fő

Adataik:

Név: Születési idő:

Név: Születési idő:

Név: Születési idő:

Név: Születési idő:

Név: Születési idő:

Név: Születési idő:

*Van-e bérlakásigénye DMJV Önkormányzatánál? igen – nem

Ha van, annak száma, az igényelt lakás jellege:

.....

(*A DMJV Polgármesteri Hivatal lakásügyi hatóságának igazolása csatolandó.)

Ha nincs bérlakásigénye, a jelenlegi lakására vonatkozó adatok:

A lakás, amelyben lakik (a megfelelő rész aláhúzendó):

- családi ház – öröklakás – társasház – szolgálati lakás, vállalati bérlakás

- önkormányzati tulajdonú bérlakás –otthonház –munkásszálló –szükség lakás

Komfortfokozata:

összkomfortos – komfortos – félkomfortos – komfort nélküli

Milyen minőségben lakik a lakásban:

tulajdonos – bérlő – társbérlő – albérlő –lakása nincs

A lakás szobáinak és egyéb helyiségeinek felsorolása, és azok alapterülete:

.....

.....

Az egész lakásban élő személyek száma: fő
Családok száma: fő

A kamatmentes támogatást igénylő és a vele együtt élő családtagjai tulajdonában lévő ingatlan(ok) felsorolása:

A család 1 főre jutó nettó jövedelme: Ft/hó.

A kamatmentes támogatást milyen építkezéshez vagy vásárláshoz igényli: (megfelelő rész aláhúzandó)

- Egyedi családi ház építéséhez,
- Új vagy használt lakás vásárlásához, cseréjéhez,
- Emelet ráépítéséhez, tetőtér-beépítéshez, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségek lakássá történő átalakításához,
- Toldaléképítéshez, műszaki megosztáshoz,
- Szociális követelményeknek meg nem felelő telepek felszámolásával kapcsolatos lakás vásárlásához,
- családi ház vásárlásához,
- Lakótelek vásárlásához,
- Lakás korszerűsítéséhez, bővítéshez, felújításához.

A.) Lakás építése esetén az ingatlan jellemző adatai: Emeletráépítés, tetőtér-beépítés, lakássá történő átalakítás, műszaki megosztás.
(Toldaléképítés esetén ezt a rovatot az új épületrészre vonatkozóan kell kitölteni.)

Lakás alapterülete összesen:

Lakószobák száma:

Építkezés helye:.....

Költségvetés szerinti bekerülési összeg:

Szociálpolitikai kedvezmény:

Saját erő meglévő összege:

A házastársi munkáltatói támogatás összege:

Lakásépítési alapból igényelt összeg:

Kért törlesztési idő:év

Igényelt bankkölcsön összege:

Törlesztési idő:év

Megjegyzés: A saját erőbe számító tételek: készpénz, takarékbetét, ifjúsági takarékbetét és az ezzel kapcsolatos külön kölcsön-lakástakarékosági betét és ezzel kapcsolatos külön kölcsön, meglévő anyag, házilagos elvégzett és elvégzendő (vállalt) munka értéke.

B.) Lakásvásárlás esetén a lakás jellemző adatai:

Lakás alapterülete összesen:

Lakószobák száma:

Lakás helye:

Lakás vételára:

Szociálpolitikai kedvezmény:

Saját erő meglévő összege:

A házastársi munkáltatói támogatás összege:

Lakásépítési alapból igényelt összeg:

Kért törlesztési idő:év

Igényelt (engedélyezett) bankkölcsön összege:

Törlesztési idő:év

Megjegyzés: A saját erőbe számító tételek: készpénz, takarékbetét, ifjúsági takarékbetét és az ezzel kapcsolatos külön kölcsön-lakástakarékossági betét és ezzel kapcsolatos külön kölcsön.

C.) Lakástulajdonrész megváltás esetén a lakás jellemző adatai :

Lakás alapterülete összesen:

Lakószobák száma:

Lakás helye:

Lakástulajdonrész vételára:

Saját erő meglévő összege:

A házastársi munkáltatói támogatás összege:

Lakásépítési alapból igényelt összeg:

Kért törlesztési idő:év

D.) Lakáskorszerűsítés, felújítás esetén:

A korszerűsítés, felújítás helye(ingatlan helyének meghatározása: A költségvetés szerinti tervezett ráfordítás összege:.....-Ft

Saját erő meglévő összege:

A házastársi munkáltatói támogatás összege:

Lakásépítési alapból igényelt összeg:

A kért törlesztési idő: hó

E.) Kapott-e korábban kamatmentes támogatást az önkormányzattól: igen – nem

Ha igen:

Mikortól:évhó nap

Milyen célra:

Mekkora összegben:Ft

A visszafizetés határideje:évhó nap

Dunaújváros, év hó nap

.....
igénylő aláírása

Nyilatkozunk a kamatmentes visszatérítendő munkáltatói támogatás nyújtásáról

Munkáltató: támogatom/nem támogatom*

Dunaújváros,év hó nap.

.....
aláírása

Érdekképviselő részéről: támogatom/nem támogatom*

Dunaújváros,év hó nap.

.....
aláírása

* a kívánt rész aláhúzandó

NYILATKOZAT
(jelzálog teherről)

Alulírott (név)
(születési hely, idő) (szám alatti lakos)
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy - *(lakás vásárlás, építés, tulajdonrész megváltás, bővítés, korszerűsítés, felújítás)* - a támogatás tárgyát képező ingatlan jelzálog terhe, az ingatlan helyi viszonylatban megállapított piaci értékének 50 %-os mértékét nem éri el.

Kelt:, év hó nap

.....
nyilatkozó aláírása

MEGBÍZÁS

(a törlesztő részletek munkabérből történő levonásához)

Alulírott(szül.név:, anyja neve:, szül.hely, idő:
....., adóazonosító jel:.....) mint Munkavállaló /meghatalmazó/ hozzájárulok ahhoz,
hogy a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága (8000 Székesfehérvár, Ősz u. 11-13.) havi
illetményemből kamatmentes munkáltatói támogatás törlesztése jogcímen levonja és átutalja a havi
törlesztő részleteket Ft/hó összegben a pénzintézet által vezetett hitelszámlára.

A visszatérítendő támogatás összege Ft. A törlesztés kezdő időpontja a folyósítást
követő hó 1. napja. A levonásra szóló megbízás időtartama hónap.

Dunaújváros,év.hó.....nap.

.....
meghatalmazott

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Bank!

Az alábbiak szerint megbízom/megbízuk Önöket, hogy bankszámlánk terhére a Jogosult által benyújtandó azonnali beszedési megbízást teljesítsék:

Kötelezett számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Jogosult neve:	Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata
Jogosult bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	: --.....

(Támogatott tevékenység: visszatérítendő munkáltatói támogatás nyújtása Ft összegbenrészére)

A felhatalmazás időtartama: visszavonásig

További feltételek: - a felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza;
- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Kelt: Dunaújváros, évhó nap

.....
Kötelezett számlatulajdonos

Pénzintézet tölti ki:

Kijelentjük, hogy a fentieket, mint Kötelezett számlatulajdonos számlavezető intézete, nyilvántartásba vettük.

A felhatalmazás pénzügyintézeti nyilvántartási száma:.....

Dátum:.....

.....
Számlavezető hitelintézet

SZERZŐDÉS
kamatmentes visszatérítendő munkáltatói támogatás nyújtásáról

mely létrejött egyrészről **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**
címe: **2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.**
statisztikai számjele: **15727000-8411-321-07**
törzsszáma : **727002**
képviselésében:**polgármester**, (mint **fenntartó**)

továbbá: **Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala**
címe: **2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.**
statisztikai számjele: **15361-363-8411-321-07**
törzsszáma : **361361**
képviselésében:**jegyző** (továbbiakban: **munkáltató**)

vagy:

továbbá: **Intézmény neve**
címe:
statisztikai számjele:
törzsszáma :
képviselésében:**igazgató** (továbbiakban: **munkáltató**)

másrészről:

Név:
Születési név/férfinél is):
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
Sz.ig.száma:
Adóazonosító:
személyazonosító jele:
állampolgársága:

köztisztviselő (továbbiakban: köztisztviselő)

valamint

adóstars, tulajdonostárs (név, születési név, lakcím, sz.ig. Száma, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító jele, adóazonosító , állampolgárság)

továbbiakban **együtt: Szerződő felek** között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Munkáltató a munkavállaló lakásigényének kielégítését támogatni kívánja, ezért részére Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata által létesített lakásépítési alapból- Ft, azaz forint összegű kamatmentes, visszatérítendő munkáltatói támogatást/vissza nem térítendő munkáltatói támogatást (továbbiakban: támogatás) adhónap visszafizetési idővel, Szerződő Felek tulajdoni hányadát képező, a hrsz.:, természetben aszám alatt található ingatlan építéséhez, vásárlásához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, felújításához, lakástulajdonrész megváltásához.
2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződéssel érintett munkáltatói támogatás folyósítására vonatkozó szerződést a bankkal megkötik. A támogatás után a pénzintézetnek fizetendő évi 2 % mértékű kezelési költség a munkáltatót terheli.

3. Munkavállaló vállalja, hogy a munkáltatóval fennálló jogviszonyát legalább az 1.) pontban meghatározott támogatás visszafizetéséig fenntartja.
4. Munkavállaló és vele együtt költöző Adóstárs/Tulajdonostárs - amennyiben a támogatás igénylésekor önkormányzati bérlakásban élnek - kötelezik magukat, hogy jelen szerződés tárgyát képező támogatással megépült lakás használatbavételi engedélye megadását követő 30 napon belül, (illetve a megvásárolt lakóingatlan tulajdonjogának ingatlan - nyilvántartási bejegyzését követő 30 napon belül) önkormányzati bérlakásukat újraelosztás céljából az illetékes helyi önkormányzat rendelkezésére bocsátják.
5. Lakás építése illetve vásárlása esetén a munkavállaló vállalja, hogy amennyiben a tulajdoni hányadban tulajdonában álló és jelen támogatás igénylésekor általa lakott (cím: hrsz.:) lakóingatlanát értékesíti, az értékesítésből származó vételárat – az ingatlanon esetleg fennálló pénzügyi kölcsön visszafizetésével csökkentett mértékben – az építési, vásárlási költség kiegyenlítésére felhasználja.
6. Amennyiben a munkavállaló által jelen támogatással épített, megvásárolt 1.) pontban körülírt ingatlan nem a munkavállaló kizárólagos tulajdonába kerül, úgy az adóstárs/tulajdonostárs is vállalja, hogyha az 1.) pontban meghatározott ingatlan – őt megillető tulajdoni hányadát – értékesíti, s az értékesítésből származó vételárat – az ingatlanon esetleg fennálló pénzügyi kölcsön visszafizetésével csökkentett mértékben – az építési, vásárlási, korszerűsítési, felújítási, bővítési, lakástulajdonrész megváltási költség kiegyenlítésére felhasználja.
7. A munkavállaló az önkormányzat által megbízott számláját vezető pénzügyi intézettel megkötendő - jelen szerződést is figyelembe vevő - hitelszerződés feltételei szerint köteles visszafizetni a támogatás összegét a pénzügyi intézet által megjelölt hitelszámlára, havonta egyenlő részletekben a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóságának (8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.) adott „Megbízás” alapján.
8. Adóstárs/Tulajdonostárs - a jelen szerződés aláírásával a munkavállalónak a munkáltatóval szemben vállalt kötelezettségeiért egyetemleges kötelezettséget vállal.
9. Amennyiben a munkavállaló a munkáltatóval fennálló jogviszonyát a 3.) pontban meghatározott idő előtt - saját elhatározásából - megszüntetné, vagy a jogviszony fegyelmi-, vagy bírósági határozat alapján szűnne meg, a jogviszony megszűnésének időpontjában fennálló tartozás teljes összege azonnal esedékessé válik, és ezt a munkavállaló egy összegben visszafizetni tartozik a jogviszony megszűnésének napján.
10. Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a támogatást igénybe vevő jogviszonya a munkáltató részéről történő felmentéssel szűnik meg - a szakmai alkalmatlanság kivételével - a támogatás még fennálló összege változatlan feltételek mellett törleszhető. Ezen esetben a munkavállaló vállalja, hogy a 3. melléklet szerinti megbízás helyett számlavezető pénzügyi intézete részére átutalási megbízást ad az önkormányzat javára.
11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy más munkáltatóhoz való áthelyezés esetén az átvevő munkáltató szerv átvállalhatja az áthelyezett munkavállalónak nyújtott támogatás még ki nem egyenlített összegét.
12. Szerződő felek rögzítik, hogy a támogatásban részesített munkavállaló elhalálozása esetén törvényes örököse a támogatás törlesztését a jelen szerződésben rögzített változatlan feltételek mellett folytathatja.
13. A munkavállaló jelen szerződés aláírásával külön is hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a jogviszonya a munkáltatónál a támogatás visszafizetése előtt megszűnik – a munkáltató részéről történő rendes lemondás kivételével - a támogatás még visszalevő összegét a munkáltató a jogviszony megszűnésekor a munkáltatói igazolásra tartozásként rávegyesse.
14. Ha a szerződés célja a munkavállalón kívül álló okból ellehetetlenül, a munkáltató a szerződést azonnali hatállyal felmondja és a támogatás teljes összege egy összegben azonnal esedékessé válik.

15. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a munkavállaló részére nyújtott támogatás 1.) pontban foglalt határidő előtti egyösszegű teljes törlesztése esetén (előtörlesztés) a visszafizetés időpontjában fennálló tartozás összegéből az adós 20 % engedményt kap.- 2 -
16. Az adóstárs és tulajdonostárs a szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja és hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat javára az 1.) pontban leírt támogatás erejéig a jelzálogjogot és az elidegenítési és terhelési tilalmat az 1.) pontban leírt ingatlanra vonatkozóan az ingatlan-nyilvántartásba a soron következő ranghelyre bejegyeztesse.
17. Munkáltató nevében az illetékes földhivatalnál eljár bank (székhely:....., cégjegyzékszám:) dunaújvárosi fiókja (2400 Dunaújváros,).
18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyv szabályai - különösen a szerződésekre, a támogatásokra és a pénztartozásokra vonatkozó rendelkezései - az irányadóak.
19. A jelen szerződésben foglaltakat a szerződő felek elolvasták, a benne foglaltakat megértették és azt saját kezűleg írták alá.

A szerződés példányban készült, melyből egy-egy példányt kapnak:

- 1.) Munkavállaló (1 pld)
- 2.) Adóstárs/Tulajdonostárs (1pld.)
- 3.) Pénzintézet (1 pld.)
- 4.) DMJV PH Költségvetési és Pénzügyi Osztály (1pld.)
- 5.) DMJV PH Személyügyi Osztály (1 pld.)
- 6.) Intézmény (1 pld.)

Dunaújváros, 20.....évhónap

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselője:**

.....
NÉV
polgármester

Intézmény neve

.....
NÉV
igazgató

pénzügyi ellenjegyző:

.....
NÉV
.....
.....
NÉV
adóstars

P.H.

**Dunaújváros Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivata
képviselője:**

.....
NÉV
jegyző

ellenjegyzem:

.....
NÉV
jogtanácsos

.....
NÉV
munkavállaló/adós

.....
NÉV
tulajdonostárs

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.Név: 2. Név:
.....

Lakcím: Lakcím:.....
Szig.szám: Szig.szám: