

Fedőlap

Az előterjesztés közgyűlés elé kerül Az előterjesztés tárgyalásának napja: 2020. június 30.

Javaslat a TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 "Ruhagyári út és Rév út közlekedésfejlesztése" projekt közbeszerzési feladatainak ellátására vonatkozó szerződés aláírására

Előadó: a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság elnöke
az ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság elnöke

Előkészítő: Szabó Imre Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztályvezető
Sipos Réka pályázati koordinációs ügyintéző

Meghívott: Horváth Anita ügyvezető - Vasmű u.41. Irodaház Kft.

Véleményező bizottságok:

pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság	2020.06.30
ügyrendi, igazgatási és jogi bizottság	2020.06.30

A napirendi pont rövid tartalma:

Az előterjesztés a TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 "Ruhagyári út és a Rév út közlekedésfejlesztése" projekt közbeszerzési feladatainak ellátására vonatkozó szerződés aláírására irányul.

A napirendi pont előkészítőinek adatai:

Osztály neve:	Iktatószám: 25456 -2 /2020
Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály	
Ügyintéző neve: Sipos Réka	Ügyintéző telefonszáma:25/544-192
Ügyintéző aláírása: s.k. Sipos Réka	Osztályvezető aláírása: s.k. Szabó Imre

I. Az előterjesztés szakmai felülvizsgálatára vonatkozó adatok:

1. Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatára vonatkozó adatok:
Közbeszerzési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Dzsupsin Andrea
Leadás dátuma: 2020.06.26. Ellenőrzés dátuma: 2020.06.26.
Észrevétel: Van/Nincs
Amennyiben van:

2. Költségvetési szempontú felülvizsgálatra vonatkozó adatok:

Költségvetési szempontú felülvizsgálatot végző személy: Salamonné P. Mónika/Benkovics Kornélia
Leadás dátuma: 2020.06.24. Ellenőrzés dátuma: 2020.06.24.
Észrevétel: Van/Nincs
Amennyiben van:

II. Törvényességi ellenőrzésre vonatkozó adatok:

Törvényességi ellenőrzést végző személy: Dr. Petánszki Lajos
Leadás dátuma: 2020.06.25. Ellenőrzés dátuma: 2020.06.25.
Törvényességi észrevétel: Van/Nincs
Amennyiben van:

Az elfogadáshoz szükséges szavazati arány: egyszerű/minősített

A tárgyalás módja: Nyílt/Zárt ülés

Egyéb megjegyzések:

JAVASLAT

Javaslat a TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 "Ruhagyári út és Rév út közlekedésfejlesztése" projekt közbeszerzési feladatainak ellátására vonatkozó szerződés aláírására

Tisztelt Közgyűlés!

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 24/2020 (I.23.) határozatával elfogadott Integrált Területi Programjában (továbbiakban: ITP) megfogalmazottak alapján Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának szándéka a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) prioritásaként a TOP-6.1.5-19 „Gazdaságfejlesztést és munkaerő mobilitás ösztönzését szolgáló közlekedésfejlesztés ” címmel megjelent pályázati felhíváson való részvétel. Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata a fent nevezett pályázati felhívásra benyújtott támogatási kérelme kedvező támogatásban részesült. A TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 azonosítószámú „Ruhagyári út és Rév út közlekedésfejlesztése” projekt megvalósítása érdekében a projekt közbeszerzési feladatainak ellátására a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt-t javasoljuk kijelölni az alábbiak alapján:

A pályázati feltételek értelmében és a közfeladat ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelően a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának nevében eljárva a Vasmű u. 41. Irodaház Kft. árajánlatokat kért be a projekt közbeszerzési feladatainak ellátásával járó költségek piaci árának alátámasztására. Az eljárás eredménye igazolta, hogy a DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt. kedvezőbb áron látja el az érintett feladatot a piaci gazdasági szereplőknél.

A felmerülő költségek a pályázati támogatás költségvetésében bruttó 3.060.000,-Ft összeg mértékéig tervezettek, így azokra a támogatás fedezetet biztosít.

A szerződés nettó 2.409.449,-Ft + ÁFA, azaz bruttó 3.060.000,-Ft megbízási díjának fedezete a 2020. évi költségvetés 5. melléklet 23.4 TOP Programok /dologi kiadások / TOP-6.1.5-16-3 projekt dologi kiadásai soron rendelkezésre áll, a projekt keretében-terhére elszámolható.

Bizottsági vélemények:

A Pénzügyi, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság, valamint az Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság az előterjesztést a 2020. június 30-ai rendkívüli bizottsági ülésén tárgyalja. A bizottságok véleményét annak elnökei a közgyűlésen szóban ismertetik.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Közgyűlés elé elfogadásra.

MELLÉKLETEK:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

HATÁROZATI JAVASLAT

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2020. (VI.30.) határozata

Javaslat a TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 “Ruhagyári út és Rév út közlekedésfejlesztése” projekt közbeszerzési feladatainak ellátására vonatkozó szerződés aláírásáról

1.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező, TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 “Ruhagyári út és Rév út közlekedésfejlesztése” projekt közbeszerzési feladatainak ellátására vonatkozó DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt-vel kötendő megbízási szerződés aláírására, nettó 2.409.449,-Ft + ÁFA, bruttó 3.060.000,-Ft összegben.

Felelős:

- a határozat végrehajtásáért:
a polgármester

- a határozat végrehajtásában előkészítésében való közreműködésért:
a főépítési, építésügyi és környezetvédelmi osztály vezetője

- a határozat közléséért:

a főépítési, építésügyi és környezetvédelmi osztály vezetője

Határidő: 2020. július 17.

2.) A határozat 1.) pontjában megnevezett megbízási szerződés nettó 2.409.449,-Ft + ÁFA, bruttó 3.060.000,-Ft összegű megbízási díjának fedezete rendelkezésre áll a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata 2020.évi költségvetésében az 5. melléklet 23.4 TOP Programok /dologi kiadások / TOP-6.1.5-16-3 projekt dologi kiadásai soron.

3.) Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése felhatalmazza a jegyzőt, hogy a határozat 1.) pontjában megnevezett megbízási szerződés forrásának biztosítását a Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendeletének következő módosításakor vegye figyelembe.

Felelős:

- a költségvetési rendelet módosításáért:
a jegyző

-a költségvetési rendelet módosításában való közreműködésért:
a költségvetési és pénzügyi osztály vezetője

Határidő: a költségvetési rendelet következő módosítása

Dunaújváros, 2020. június 30.

Tóth Kálmán s.k.

Tóth Kálmán s.k.

az ügyrendi, igazgatási és
jogi bizottság elnöke

a pénzügyi, gazdasági és városüzemeltetési bizottság
elnöke

Megbízási szerződés

„TERVEZET”

amely létrejött **Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata**
2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Adószám: 15727000-2-07
Banksz.sz.: 11736037-15361363-00000000
Azonosító szám (törzsszám/céggjegyzékszám): 727002
Képviseli: Pintér Tamás polgármester
mint **Megbízó**, (továbbiakban: Megbízó) valamint a

DV N Dunaújvárosi Városfejlesztési Nonprofit Zrt.

2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
Postacím: 2400 Dunaújváros, Pf. 372.
Adószáma: 14558915-2-07
Bankszámla száma: 10700134-48335207-51100005
Képviseli: Horváth Anita vezérigazgató

mint **Megbízott** (továbbiakban: Megbízott)

együttesen: **Szerződő Felek** (továbbiakban: Szerződő felek) között az alábbi feltételekkel:

1) A megbízási tárgy

- a) Szerződő felek rögzítik, hogy Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata, TOP-6.1.5-16-DU1-2018-00003 azonosítószámú „Ruhagyári út és Rév út közlekedésfejlesztése” című projekt tárgyában benyújtott támogatási kérelme kedvező elbírálásban részesült. Jelen szerződés a fent nevezett, Európai Unió projekt keretén belül megvalósuló szakmai feladat érdekében kötött, s a projekt Támogatási Szerződésének hatályba lépése után, a támogatási összeg előlegének a Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlára történő megérkezése napján lép hatályba.
- b) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó az 1.a) pontban megnevezett projekt vonatkozásában a projekt közbeszerzési feladatainak ellátásával bízta meg Megbízottat a projekt megvalósítási szakaszára vonatkozóan.
- c) Megbízott kijelenti, hogy a megbízást elvállalja.

2) A Megbízás időtartam

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a 3. pontban meghatározott feladatokat határozott időtartamra, jelen szerződés hatályba lépésének napjától a projekt megvalósítási időtartamának utolsó napjáig kötik.

3) A Megbízott feladatai

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatait az alábbiak szerint látja el.

- Az ajánlattételi (eljárást megindító) felhívás előkészítése az Ajánlatkérő (Megbízó) utasítása szerinti tartalommal az EKR-ben történő közzétételre.
- A dokumentáció - kivéve a műszaki mellékletet, közbeszerzési műszaki dokumentáció – előkészítése az Ajánlatkérő (Megbízó) utasítása szerinti tartalommal. A dokumentációt - beleértve a műszaki leírást is – az Ajánlatkérő (Megbízó) a 2015. évi CXLI. törvény 39. §-a alapján a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára

ra elektronikus úton, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé kell, hogy tegye

- A közbeszerzéssel kapcsolatos minden dokumentáció az elektronikus pályázó tájékoztató felületre (EPTK) történő feltöltése.
- Közreműködés az eljárás során érkezett észrevételek és kérdések, esetlegesen az előzetes vitarendezés kérelem megválaszolásában, illetőleg a válaszadás előkészítésében.
- A bontási eljárást követően a beérkezett ajánlatok tartalmának ellenőrzése az érvényesség és alkalmasság szempontjaiból a megküldött felhívásban előírtaknak megfelelően, és erről írásos anyag készítése.
- Az ajánlatok közbeszerzési és jogi szempontú vizsgálatának elvégzése.
- A bontási eljárást követően az ajánlattevők hiánypótlásra, illetve az igazolások benyújtására történő felszólítása, amennyiben erre szükség van az eljárás során.
- Az ajánlatok bírálati szempontok szerint történő feldolgozása, és ennek alapján tájékoztató segédanyag összeállítása az Ajánlatkérő (Megbízó) által kijelölt Bírálóbizottsági tagok részére.
- Részvétel a Bírálóbizottság ülésén és a szükséges információk megadása a Bírálóbizottság munkájához.
- A Bírálóbizottsági ülést és a Megbízó döntéshozójának döntéshozatalát követően az eljárás eredményéről szóló „Összegzés az eljárás eredményéről” című közbeszerzési melléklet elkészítése.
- Az eljárás eredményéről a tájékoztató hirdetmény elkészítése és megjelenésre történő feladása
- A Közbeszerzési Döntőbizottság előtti, az esetlegesen induló jogorvoslati eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása [Kbt. 145 §. (7)]
- Szükség esetén közreműködés a közbeszerzési eljárások vonatkozásában a szerződés-tervezetek előkészítésében.
- 257/2018 (XII:18.) Korm. rendelet alapján felelőssége és kötelezettsége továbbá:
 - **21. § (1)** A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő.
 - (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során:
 - a) a közbeszerzési szakértelemet biztosítja,
 - b) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni,
 - c) szorosan együttműködik az eljárás tárgya szerinti, pénzügyi, jogi vagy egyéb szakértelemet biztosító személyekkel, szervezetekkel, azok közbeszerzési tevékenységét segíti.
 - (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi feladata vonatkozásában kizárólag a közbeszerzési szakértelem biztosításáért felel.
 - (4) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó nem felel a közbeszerzési eljárás során a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső (így különösen az eljárás tárgya szerinti, műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi és jogi szakértelem körébe eső) közbeszerzési tevékenységek teljesítésének szakszerűségéért és megfeleléséért.
 - (5) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az általa nyújtott szaktanácsadói tevékenység keretében ismerteti azon Kbt. és végrehajtási rendeletei által szabályozott követelményeket, amelyeket a nem közbeszerzési szakértelem körébe eső személyeknek és szervezeteknek a közbeszerzési tevékenységük során az általuk biztosított szakértelem körében be kell tartaniuk.

- (6) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó attól az időponttól válik jogosulttá felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként tevékenység folytatására, amely időponttal a Hatóság névjegyzékbe vette.
- (7) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el.
- (8) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési jogi szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.
- (9) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni -
 - a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
 - b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
 - c) az összegezést, összegezéseket.
- (10) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetben az eljárást megindító felhívásban nevét és lajstromszámát, a közbeszerzési dokumentumokban pedig nevét, levelezési címét, e-mail-címét, valamint lajstromszámát feltünteti.
- (11) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység megbízás alapján vagy munkaviszonyban, munkavégzésre vagy foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban végezhető. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységének ellátása során szakmailag nem utasítható, feladatának ellátásáért felelősséggel tartozik.
- (12) Ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gazdasági társaság, ügyvédi iroda vagy bármilyen más egyéni vagy társas vállalkozás (a továbbiakban: vállalkozás) tagjaként vagy alkalmazottjaként tevékenykedik, úgy a megbízási szerződést a vállalkozás köti meg, de a megbízási szerződésben konkrétan meg kell jelölni a megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (több szaktanácsadó közreműködése esetén valamennyi szaktanácsadót). A megbízási szerződésben feltüntetett szaktanácsadókat ugyanazon vállalkozásnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó akkor helyettesíthet, ha erre a megbízási szerződés lehetőséget ad.
- (13) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért - ha más jogszabály a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogviszonyát, illetve a foglalkoztatási jogviszonya körében okozott kárért való felelősségét eltérően nem szabályozza - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai szerint felel.
- (14) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége akkor terjedhet ki az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott tevékenység végzésére is, ha a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ilyen tevékenység ellátására egyébként jogosult.

A feladatok a teljesítés érdekében utólag a Felek közös megegyezésével kiegészülhetnek, vagy módosulhatnak.

4) Díjazás

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat, a szerződés tárgyát képező tevékenységek ellátásáért megbízási díj illeti meg. A megbízási díj magában foglalja a Megbízott feladatellátása során felmerült működési költségeit, valamint a külső vállalkozókkal kötött vállalkozási szerződésen alapuló költségeit.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a 3. pont tekintetében 2 409 449,- Ft + ÁFA, bruttó 3 060 000,- Ft, azaz hárommillió-hatvanezer forint megbízási díj illeti meg.

Megbízott a megbízási díjra az alábbiak szerint jogosult:

- a) Megbízott számla kibocsátására az alábbiak szerint jogosult a Megbízó teljesítésigazolása alapján.

Megbízott 1 db számlát nyújthat be a megbízási díjról, a közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény megjelenésre történő feladását követően.

A teljesítés igazolására Szabó Imre osztályvezető jogosult.

- b) Megbízó a Megbízott által benyújtott – a jelen Szerződés melléklete szerinti – teljesítés igazolás tervezet kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles a Megbízott teljesítését, a teljesítés igazolás tervezet szabályszerű aláírásával igazolni, feltéve, hogy a Megbízott teljesítése a vonatkozó időszakban szerződészerű volt. Amennyiben a Megbízó a benyújtott teljesítésigazolás tervezetre, annak kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy a teljesítés a 6. (hatodik) munkanapon igazoltnak tekintendő és a számla benyújtható.
- c) A megbízási díjat Megbízó a számla kézhezvételét követő 30 banki napon belül átutalással teljesíti. Abban az esetben, ha a Megbízó a Megbízási Díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét határidőn belül nem teljesíti, a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

5) A megbízás teljesítése

- a) Jelen megállapodást a Megbízott a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni.
- b) A Megbízott teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen megállapodásban foglalt munkákat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a szakmai szokásoknak megfelelően végzi.

6) Megbízó jogai és kötelezettségei

- a) A Megbízó köteles a feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és szükséges dokumentumokat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízottal a teljesítés érdekében együttműködni.
- b) A teljesítéssel kapcsolatos döntéseket a Megbízó köteles kellő időben meghozni és írásban közölni a Megbízottal.
- c) A Megbízót utasítási jog illeti meg a Megbízott felé a sikeres teljesítés érdekében. Célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás esetén a Megbízott köteles erre írásban felhívni a Megbízó figyelmét. Amennyiben a Megbízó ennek ellenére ragaszkodik az utasításához úgy ennek valamennyi következményét viselni köteles.
- d) Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyek a feladatok ellátásához szükségesek. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresésére, a megkereséstől számított 3 munkanapon belül reagál.

7) Megbízott jogai és kötelezettségei

- a) Megbízott feladatait a Megbízó által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján látja el.
- b) Megbízott köteles a Megbízó érdekében gondosan, legjobb szaktudása alapján eljárni a teljesítés során
- c) Megbízott köteles Megbízóval együttműködni, a Megbízó utasításait teljesíteni, szakszerűtlen vagy célszerűtlen utasítás esetén erre a Megbízót írásban figyelmeztetni. Ha a Megbízó utasítását a figyelmeztetés ellenére fenntartja a Megbízott a megállapodástól elállhat, vagy a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni, az esetlegesen felmerülő károkért Megbízottat anyagi felelősség nem terheli.
- d) Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a teljesítés során tudomására jutott adatok, információk tekintetében.
- e) Megbízott köteles a munka elvégzésére kizárólag hozzáértő és szakképzett személyzetet alkalmazni.
- f) Megbízott alvállalkozó igénybevételére jogosult. Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felel minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

8) A felek együttműködése

- a) Jelen megállapodás teljesítése során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. A Megbízott értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a saját szerződésben foglalt teljesítés minőségét, határidejét érintő kérdésekre, míg a Megbízó értesítési kötelezettsége a fizetési képességével kapcsolatos kérdésekre.
- b) Jelen megállapodásban foglaltakkal kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni, mely értesítések személyesen, postai úton vagy e-mailben a kijelölt képviselő részére foganatosíthatók.

Az értesítés hatályossá válik, amikor a címzett azt kézhez kapja.

- Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felelős.
 - A szóban tett értesítéseket, amennyiben valamely fél fő kötelezettségeit érinti, haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. Írásbeli megerősítésnek minősül a e-mailen megtett nyilatkozat is.
- c) Felek kötelesek a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett károk enyhítése érdekében minden tőlük elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - a felek előzetes értesítés nélkül kötelesek eljárni.

9) Kapcsolattartás

Megbízó meghatalmazott, teljesítés igazolásra jogosult képviselője:

Név: Szabó Imre, Főépítési, Építésügyi és Környezetvédelmi Osztályvezető

Cím: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Telefon/fax: 06-25/544-335

E-mail: foep@pmh.dunanet.hu

Megbízott képviselőjében a képviselőre jogosult vezető tisztségviselő jár el.

A képviselők jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, teljesítés igazolására és minden olyan megállapodásra, amely a megállapodás teljesítésével összefügg, de nem jelenti annak módosítását.

Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.

A kijelölt képviselők megnevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akiknek nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással.

A kijelölt képviselők személyének változásáról - legkésőbb a változást megelőző 8 nappal - a felek írásban kölcsönösen értesítik egymást.

10) A szerződés megszűnése

- a) A határozott idő lejártán túlmenően túlmenően a Szerződő Felek a szerződést azonnali hatállyal, egyoldalú jognyilatkozattal is megszüntethetik (rendkívüli felmondás), ha
 - a másik fél a szerződésben meghatározott és vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, s erre a másik fél határidő tűzésével felszólította és a határidő eredménytelenül telt el (Ebben az esetben a szerződés megszűnésében vétlen fél kártérítési, illetve egyéb a jelen Szerződés szerinti igénnyel léphet fel.);
 - a Megbízott ellen csődeljárás indult. Megbízó nem jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt felmondani a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 11.§ (2) bekezdés h) pontjában előírt esetben;
 - a Megbízott az illetékes bíróságnál saját maga ellen végelszámolási vagy felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján;
 - a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja;
 - a Megbízott végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- b) Bármelyik fél által bármely okból történő felmondás esetén a szerződés hatályának megszűnéseig nyújtott szolgáltatásokkal Szerződő Felek elszámolnak. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Megbízott csak az általa szerződésszerűen teljesített és a Megbízó által elfogadott szolgáltatások után, a Szerződés rendelkezései alapján járó kifizetésre tarthat igényt.
- c) A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a szerződés megszűnésének napján a Megbízó részére visszaszolgáltatja.

11) Egyéb előírások

- a) Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- b) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően a jelen megállapodás keretében végzett munkák megvalósításában résztvevő személyek személyes adatainak a kezeléséhez (adatfelvétel, tárolás, nyilvánosságra hozatal) kifejezetten hozzájárulnak.
- c) Felek jogvita esetén a Megbízó székhelye szerinti illetékességgel és hatáskörrel rendelkező járásbíróság, illetve törvényszék illetékességét kötik ki.
- d) A Felek között a megállapodással kapcsolatos bármilyen értesítés, közlés, jognyilatkozat kizárólag írásban hatályos. Írásbelinek minősül a másik félhez levél, vagy e-mail útján tett nyilatkozat.
- e) Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás negatív következményei alól, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. A Vis maior körülményt az arra hivatkozó fél köteles igazolni.
- f) A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.
- g) Megbízott jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. a-c) pontjai szerint átlátható szervezetnek minősül. Megbízott ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A

valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll [a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50.§ (1a) bekezdése alapján].

h) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg más jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás 5 példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót és 2 példány a Megbízottat illeti meg.

Dunaújváros, 2020.

Dunaújváros, 2020.

.....
Megbízó képviseletében
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Pintér Tamás
polgármester

.....
Megbízott képviseletében
DV N Dunaújvárosi
Városfejlesztési Nonprofit Zrt
Horváth Anita
vezérigazgató

PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS:

.....
Dunaújváros Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Benkovics Kornélia
Beszerzési, Működtetési és Informatikai
Osztályvezető

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Szerződés nyilvántartási száma:	
Szerződés tárgya:	
Megbízó	
Megbízó részéről a teljesítés igazolására jogosult személy:	
Megbízott

Alulírott _____, mint a Megbízó képviselőjében teljesítés igazolására jogosult személy, a Megbízó és a Megbízott között [_____] napján létrejött Megbízási Szerződés szerinti, jelen teljesítésigazolásban meghatározott elszámolási időszakban történt Megbízotti teljesítést az alábbiak szerint igazolom:

Szerződés szerinti Megbízási Díj	,- Ft + ÁFA
Elszámolási időszak sorszáma:	
Megbízási Díj jellege, elszámolásának módja:	
Szerződés szerint számlázható összeg:	[_____] + ÁFA

A Megbízott az elszámolási időszakban szerződésszerűen elvégezte a Megbízási Szerződés szerinti feladatokat.

A Megbízó jóváhagyja és elfogadja a jelen teljesítésigazolásban megjelölt elszámolási időszakban történt teljesítést és kijelenti, hogy a Megbízott _____,- Ft + ÁFA összegben jogosult számla kiállítására.

Kelt: _____

képv: _____ ,

Megbízó

